

Số: 11 /KH-THHL

Điện Biên Phủ, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2025 – 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2025 - 2026 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Có kiểm tra, giám sát, đánh giá và báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2018 đến 2023 của trường).

Báo cáo đánh giá ngoài.

Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện CSGD MN và PT;

Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2024 – 2025;

Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

Trường Tiểu học Him Lam xây dựng nội dung kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học 2025 - 2026 như sau:

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.3. Khỏi phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị.	Phòng lưu trữ hồ sơ, tài liệu được bố trí phòng 2 gian có diện tích rộng rãi, đảm bảo việc lưu trữ được thuận lợi, khoa học, hiệu quả	Khi nhận bàn giao dãy 4 tầng từ trường TH Hà Nội-Điện Biên Phủ trả, bố trí 01 phòng 2 gian làm phòng lưu trữ hồ sơ, tài liệu	Ban giám hiệu 2 trường, CBGVNV nhà trường	8/2025-05/2026	5.000.000	Nguồn ngân sách	
MỨC 4								
	Tiêu chí 1 Kế hoạch giáo dục của nhà trường có những nội dung được tham khảo chương trình giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới theo quy định, phù hợp và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.	Kế hoạch giáo dục được rà soát, bổ sung nội dung tham khảo từ các chương trình giáo dục tiên tiến đảm bảo phù hợp điều kiện thực tế và định hướng đổi mới giáo dục của Bộ GD&ĐT.	- Tổ chức khảo sát, nghiên cứu chương trình tiên tiến của một số quốc gia trong khu vực. - Tổ chức hội thảo chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn về đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục theo định hướng hội nhập. - Cập nhật và tích hợp một số nội dung phù hợp vào kế hoạch giáo dục của nhà trường (năng lực số, kỹ năng hợp tác, STEM, học qua trải	Ban giám hiệu (chủ trì); tổ chuyên môn, giáo viên, tổ CNTT phối hợp.	09/2025 – 05/2026	6.000.000	Sở GD&ĐT hỗ trợ tài liệu, chuyên gia tư vấn; kết nối giao lưu với các trường bạn. - Tài liệu, dữ liệu từ Bộ GD&ĐT, các tổ chức giáo dục tiên tiến.	

			nghiệm). - Đánh giá, điều chỉnh kế hoạch hằng năm.					
	Tiêu chí 3 Thư viện có hệ thống hạ tầng CNTT hiện đại, có kết nối Internet, có nguồn tài liệu truyền thống và tài liệu số phong phú đáp ứng yêu cầu hoạt động của nhà trường.	Thư viện điện tử được xây dựng và kết nối Internet ổn định; có ít nhất 1 máy tính tra cứu, hệ thống phần mềm quản lý sách; bổ sung nguồn tài liệu số (sách điện tử, học liệu mở).	- Nâng cấp hệ thống mạng Internet, trang bị thêm máy tính, tivi hoặc máy chiếu tại thư viện. - Cài đặt phần mềm quản lý thư viện điện tử, hướng dẫn giáo viên và học sinh sử dụng. - Tăng cường số hóa tài liệu, bổ sung kho học liệu điện tử	Hiệu trưởng (Chủ trì); Cán bộ thư viện; Tổ Tin học; Tổ chuyên môn; Phòng VH-XH hỗ trợ.	09/2025 – 05/2026	15.000.000	- Nguồn kinh phí từ ngân sách, xã hội hóa. - Hỗ trợ kỹ thuật từ đơn vị CNTT	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá (TĐG) chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng; xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Triển khai tự đánh giá và tư vấn cho Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng TĐG về các biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường

- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá; giới thiệu quy trình tự đánh giá trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện.

- Thu thập thông tin, minh chứng, rà soát các hoạt động, đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu đề ra; đánh giá mức độ đạt được, xác định các điểm mạnh và tồn tại của nhà trường; đề xuất kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đối chiếu kết quả đạt được với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, viết báo cáo tự đánh giá.

- Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường.
- Kiến nghị tổ chức, duy trì cơ sở dữ liệu về các hoạt động của cơ sở giáo dục triển khai các hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục.
- Các thành viên hội đồng có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Hiệu trưởng chỉ đạo công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong nhà trường.

- Ban kiểm tra nội bộ, Ban thanh tra nhân dân phát huy vai trò kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong nhà trường

- Giáo viên, nhân viên tự kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Hàng tháng, hàng kỳ có tổ chức sơ kết, tổng kết công tác cải tiến chất lượng bổ sung điều chỉnh kế hoạch cải tiến chất lượng.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên hội đồng TĐG.

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Him Lam, yêu cầu CB-GV-NV nhà trường nghiêm túc thực hiện triển khai đạt yêu cầu mục đích đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT, Phòng VH-XH (đề b/c);
- CB-GV-NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



★ **Nguyễn Thị Bích**