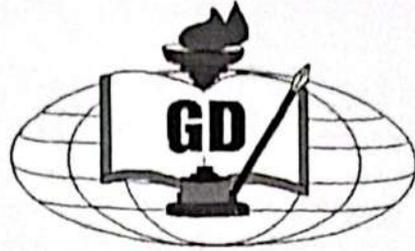


ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHỦ
TRƯỜNG TIỂU HỌC HIM LAM



HỒ SƠ
TUYỂN SINH LỚP 1
NĂM HỌC 2024 - 2025

Tháng 5 năm 2024

Số: 07/KH-THHL

Him Lam, ngày 31 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025

Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020;

Căn cứ văn bản số 910/SGDDĐT-GDTrH, ngày 8/04/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn tuyển sinh các cấp học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 539/PGDDĐT-TCCB ngày 20/4/2024 của Phòng GDĐT thành phố Điện Biên Phủ về việc giao chỉ tiêu và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục - đào tạo năm 2024 (năm học 2024-2025) .

Căn cứ Công văn số 111/PGDDĐT-GDTH ngày 25 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về Quyết định về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025.

Căn cứ Công văn số 682/PGDDĐT-GDTH ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn phường Him Lam thuộc tuyển sinh của Trường Tiểu học Him Lam và điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Him Lam xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A.MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch học 2 buổi/ngày và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

- Huy động 100% số học sinh 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1 (tuyệt đối không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1), huy động trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe vào lớp 1.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Đảm bảo công khai về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trường học; Đồng thời giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện điều tra chính xác trẻ ở độ tuổi sinh năm 2018 trên địa bàn phường Him Lam, không vượt chỉ tiêu số HS, số lớp được giao, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, đảm bảo cho tất cả HS của trường được học 2 buổi/ ngày.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; Thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh của phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ. Nhà trường không thu tiền lệ phí tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chính về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2024 - 2025, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 173 học sinh/5 lớp. Bình quân 35 HS/lớp (Theo điều tra phổ cập tổng số 173 trẻ sinh 2018 và tỉ lệ học sinh hàng năm chuyển đến, chuyển đi tương đương).

II. Tuyển tuyển sinh:

Học sinh thuộc địa bàn phường Him Lam kể cả những học sinh có hộ khẩu tạm trú lâu dài.

III. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú hiện đang cư trú tại phường Him Lam.

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2018) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

IV. Quy trình tuyển sinh:

1. Tuyển sinh học sinh lớp 1 đúng tuyển, đúng thời gian quy định:

a) Thời gian:

+ Từ ngày 3/6/2024 đến hết ngày 15/6/2024, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp (Trừ Thứ bảy, Chủ nhật).

+ Xét tuyển: Ngày 17/7/2024.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục - Đào tạo: 15/8/2024 - Thông báo kết quả tuyển sinh: 20/8/2024

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h. (Trừ Thứ bảy, Chủ nhật)

b) Địa điểm: Văn phòng trường Tiểu học Him Lam.

c) Quy trình đăng ký tuyển sinh:

- **Hình thức:** Tuyển sinh trực tiếp:

- **Quy định về hồ sơ của học sinh gồm có :**

+ Đơn xin vào học lớp 1 (Mẫu đơn do nhà trường quy định, có nội dung thông tin mã định danh)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ có công chứng;

+ Bản chính hoặc bản sao giấy tờ có liên quan đến chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền (nếu có)

c) Công bố danh sách học sinh:

- Ngày 01/9/2024: Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào trường năm học 2024 - 2025 tại bảng tin và trang zalo, facebook của nhà trường.

- Ngày 01/9/2024 Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào biên chế lớp 1 năm học 2024- 2025 tại bảng tin và trước cửa các lớp học

2. Tuyển sinh học sinh lớp 1 bổ sung :

- Những trẻ chuyển đến địa bàn dân cư muộn sau thời gian kết thúc tuyển sinh, hoặc do gia đình mãi làm ăn chưa kịp thời đến nhập học theo thời gian quy định thì nhà trường vẫn tiếp tục tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký bổ sung để huy động tối đa 100% trên địa bàn HS ra lớp.

- Trong trường hợp những HS chưa có đủ giấy tờ minh chứng: Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú và thậm chí thiếu cả giấy khai sinh nhưng vẫn đang sinh sống trên địa bàn phường và được sự xác nhận của tổ dân phố và các cơ quan có thẩm quyền nhà trường vẫn tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh xem xét và nhập học cho trẻ.

3. Tuyển sinh những trường hợp HS trái tuyển:

- Những trường hợp trẻ đang sinh sống trên địa bàn phường nhưng hộ khẩu ở các huyện, tỉnh khác (nhưng có sổ tạm trú trên địa bàn phường).

- Những trường hợp trẻ mồ côi, hoặc con của lực lượng vũ trang (ở nơi khác) đang công tác nơi biên giới ở với ông bà, cô, chú bác trên địa bàn phường nhà trường vẫn xem xét tạo điều kiện.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bà Đinh Thị Thanh Nhân - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TS trường.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, trình UBND Phường Him Lam phê duyệt và báo cáo Phòng GD&ĐT về kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Phường Him Lam phê duyệt, thông báo tuyển sinh của trường.

- Nộp danh sách Hội đồng tuyển sinh của trường về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Công khai Quy chế, chi tiêu, Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường tại các trường Mầm non trên địa bàn để phụ huynh học sinh và nhân dân được biết.

- Phối hợp với các tổ dân phố làm tốt công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 để tuyển đủ số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ đến trường.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ, tổ chức kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền – Ông Hà Đình Phương - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường.

- Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Tham gia xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh đã xét tuyển (Theo mẫu đính kèm) báo cáo phòng GD&ĐT về kết quả tuyển sinh.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.

- Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận của CBTS.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ủy quyền.

2.3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS về việc làm thủ tục và tiếp nhận hồ sơ theo đúng trình tự.
- Kiểm tra hồ sơ của học sinh gồm: Bản sao giấy khai sinh có công chứng, bản sao sổ hộ khẩu, đơn xin học theo mẫu, sổ theo dõi sức khỏe của học sinh.
- Đối chiếu tên của học sinh với danh sách được lưu trong phần phổ cập của nhà trường.
- Nhập thông tin về HS đầy đủ các cột mục trong danh sách tuyển sinh.
- Làm báo cáo, biên bản theo yêu cầu Chủ tịch HĐTS.
- Báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh khi có những vấn đề bất thường xảy ra.

II. Chế độ báo cáo:

- Ngày 26/5: Hiệu trưởng nộp kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh của nhà trường trình UBND phường, phòng GD&ĐT duyệt.
- Từ ngày 27/5/2024: Nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, công khai kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, thông báo tới các trường mầm non trên địa bàn phường.
- 7 giờ 30 ngày 15/7/2024 Hội đồng tuyển sinh họp xét duyệt danh sách, chia lớp và hoàn thiện báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.
- Ngày 15/8/2024: Báo cáo Phòng Giáo dục về công tác tuyển sinh (theo mẫu)
- Ngày 01/9/2024: Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào trường năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trang zalo, facebook của nhà trường.
- Ngày 01/9/2024 Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào biên chế lớp 1 năm học 2024- 2025 tại bảng tin và trước cửa các lớp học

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học Him Lam. Hội đồng tuyển sinh thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của các cấp quản lý. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Chủ tịch hội đồng tuyển sinh theo số điện thoại 0916971368 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- UBND phường: để phối hợp;
- Các bộ phận nhà trường: để thực hiện;
- Lưu: VP.



Đinh Thị Thanh Nhân

Ngày 31 tháng 5 năm 2024

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG HIM LAM

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nữ Thị Tuyết Lan

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH CỤ THỂ NĂM HỌC 2024 – 2025

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	
25/5/2024	Tổ chức Họp Hội đồng giáo dục thông qua dự thảo Kế hoạch, Quy chế tuyển sinh năm học 2024-2025, danh sách Hội đồng tuyển sinh.	BGH	
27/5/2024	- Hoàn thiện việc xây dựng Kế hoạch, Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 về phường Him Lam phê duyệt. Nộp Phòng Giáo dục Kế hoạch tuyển sinh, Danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 - 2025. Phối hợp với UBND phường thông tin tới Trường các ban ngành đoàn thể và tổ trưởng tổ dân phố về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh. - Niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường và các bảng tin tại các trường Mầm non trên địa bàn phường.	BGH	
28/5/2024	Chuẩn bị CSVC, các loại Văn bản cho công tác tuyển sinh	HĐTS	
1/6- 15/6/2024	Tổ chức tuyển sinh: - Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đăng ký tuyển sinh. - Lập danh sách tuyển sinh theo mẫu.	- Từ 1/6 đến 15/6/2024 + Trực lãnh đạo: Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền + Trực tiếp tuyển sinh: đ/c Xuân, đ/c Tuệ; + Trực bảo vệ: đ/c Đào Đức Dũng	
15/7/2024	Họp xét duyệt danh sách tuyển sinh + Kiểm tra hồ sơ, số lượng đăng ký tuyển sinh, xét duyệt các trường hợp khuyết tật, HS trái tuyển nếu có.	HĐTS	
15/7/2024	Báo cáo Phòng GD-ĐT số	- Đ/c Nhân	

	lượng tuyển sinh, đề xuất các kiến nghị có liên quan tới tuyển sinh (nếu có)		
15/7-15/8/2024	Tuyển sinh bổ sung những trường hợp mới chuyển đến, hoặc phụ huynh vì lí do đặc biệt chưa làm thủ tục tuyển sinh theo đúng thời gian quy định.	- HĐTS: đ/c Nhà, Huyện	
15/8/2024	Báo cáo sơ bộ công tác tuyển sinh;	đ/c Nhà	
25/8/2024 29/8/2024	- Hoàn thiện công tác tuyển sinh - Tổ chức biên chế lớp 1 Năm học 2024-2025.	- HĐTS + BGH	
01/9/2024	Niêm yết công khai danh sách biên chế lớp	- HĐTS	

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng Tuyển sinh lớp 1
Năm học 2024 – 2025

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH LỚP 1
TRƯỜNG TIỂU HỌC HIM LAM

Điều 1. Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Him Lam có nhiệm vụ tham mưu giúp nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Him Lam.

Điều 2: Hội đồng Tuyển sinh có nhiệm vụ sau đây:

1. Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền tổ chức tốt công tác tuyên truyền vận động học sinh ra lớp.
2. Tổ chức tuyển sinh đúng đối tượng, đúng tuyển và thời gian theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp.
3. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng thực hiện nhiệm vụ một cách khoa học, khách quan và đón tiếp, hướng dẫn phụ huynh nhiệt tình, tận tâm.
4. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra về việc điều tra công tác phổ cập trong nhà trường, giải quyết kịp thời những thắc mắc của phụ huynh.

Điều 3. Hội đồng tuyển sinh tổ chức họp 2 lần. Lần 1 để phân công nhiệm vụ; Lần 2 để xét duyệt hồ sơ tuyển sinh. Trường hợp đột xuất Hội đồng có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

Tùy theo yêu cầu và tình hình, nhiệm vụ cụ thể của công tác tuyển sinh, Chủ tịch Hội đồng quyết định lấy ý kiến tham gia của từng thành viên Hội đồng, trao đổi trực tiếp hoặc bằng văn bản. Các thành viên của Hội đồng biểu quyết bằng giơ tay hoặc bỏ phiếu kín khi quyết định những vấn đề quan trọng, thực hiện chế độ tập trung dân chủ thiểu số phục tùng đa số, các ý kiến đóng góp và biểu quyết của Hội đồng đều được ghi vào biên bản họp của hội đồng.

Chương II
CƠ CẤU CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 4. Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các ủy viên Hội đồng như sau:

Căn cứ Công văn số 111/PGDĐT-GDTH ngày 25 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ - Quyết định về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025;

1. Bà Đinh Thị Thanh Nhân - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường
2. Ông Hà Đình Phương - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

3. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó hiệu trưởng – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

4. Bà Phạm Thị Hiền - Thư ký Hội đồng tuyển sinh

5. Các ủy viên:

Bà: Thẩm Thị Xuân – Giáo viên

Bà: Lê Thị Thuý – nhân viên

Bà : Nguyễn Thị Tuệ – Nhân viên thư viện

Điều 5. Các thành viên của Hội đồng căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công phụ trách có trách nhiệm thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã xây dựng, có mặt các ngày làm việc đúng giờ, tham dự đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng và thực hiện đúng chương trình hoạt động của Hội đồng đã đề ra. Trong trường hợp không thể tham dự và thực hiện theo đúng Kế hoạch thành viên phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Chương III

ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH, CHỈ TIÊU TUYỂN SINH, HỒ SƠ TUYỂN SINH:

Điều 6. Chỉ tiêu tuyển sinh và tuyển tuyển sinh.

1. Năm học 2023 - 2024, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 173 học sinh/6 lớp. Bình quân 35 HS/lớp (Theo điều tra phổ cập tổng số 173 trẻ sinh 2018 và số trẻ chuyển đến chuyển đi hàng năm là tương đương)

2. Học sinh thuộc địa bàn phường Him Lam.

Điều 7. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2018 có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường Him Lam thuộc khu vực tuyển sinh của trường được Phòng Giáo dục thành phố Điện Biên Phủ theo Công văn số 682/PGDDĐT-GDTH ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025;

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2018) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Học sinh phải có tên trong danh sách phần mềm phổ cập nhà trường đang quản lý và theo dõi. (Những HS mới chuyển đến phải có xác nhận của các GV trực tiếp theo dõi phổ cập của phố hoặc xác nhận của Tổ trưởng tổ dân phố).

- Nhà trường có thể tuyển sinh trái tuyến những trường hợp trẻ mồ côi hoặc con của lực lượng vũ trang đang làm nhiệm vụ nơi biên giới nhưng trẻ đang ở với ông, bà, cô, chú, bác có hộ khẩu trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

Điều 8. Hồ sơ tuyển sinh:

1. Giấy khai sinh bản chính và bản sao. (Bản sao có dấu đỏ)

2. Bản photo giấy chứng nhận số định danh

3. Phiếu tuyển sinh (Theo mẫu của trường).

Chương IV

QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Điều 9. Thời gian: Ngày 1/6/2024 cho đến hết ngày 15 tháng 6 năm 2024. Từ 7h30 phút đến 11h tất cả các ngày trong tuần trừ thứ bảy và chủ nhật.

Điều 10. Quy trình tuyển sinh

1. Việc nhận hồ sơ:

- Việc tổ chức nhận hồ sơ được tổ chức theo một quy trình chặt chẽ, khoa học nhằm đảm bảo tính khách quan và công bằng trong việc tuyển học sinh có đủ điều kiện vào học tại trường theo đúng quy định.

- Khi đi đến làm thủ tục phụ huynh đưa con em đến cùng để nhà trường đối chiếu với các hồ sơ minh chứng về học sinh.

2. Công bố danh sách học sinh:

Ngày 01/9/2024 nhà trường công bố danh sách học sinh và biên chế HS vào các lớp 1 năm học 2024 – 2025 tại bảng tin và trước cửa các lớp học.

3. Tuyển sinh học sinh lớp 1 bổ sung :

- Những trẻ chuyển đến địa bàn dân cư muộn sau thời gian kết thúc tuyển sinh, hoặc do gia đình mãi làm ăn chưa kịp thời đến nhập học theo thời gian quy định thì nhà trường vẫn tiếp tục tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký bổ sung (vì để huy động tối đa 100% trên địa bàn HS ra lớp).

- Trong trường hợp những HS chưa có đủ giấy tờ minh chứng: Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú và thậm chí thiếu cả giấy khai sinh nhưng vẫn đang sinh sống trên địa bàn phường và được sự xác nhận của tổ dân phố và các cơ quan có thẩm quyền nhà trường vẫn tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh xem xét và nhập học cho trẻ.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Thành viên Hội đồng thực hiện tốt Quy chế này được biểu dương khen thưởng, nếu vi phạm tùy theo mức độ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Thủ trưởng cơ quan và các thành viên Hội đồng Tuyển sinh lớp 1 của trường tiểu học Him Lam có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc trái với quy định của pháp luật, không phù hợp. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Hội đồng xem xét đề nghị Hội đồng sửa đổi bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là Quy chế tuyển sinh lớp 1, năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Him Lam. Các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh nhà trường tổ chức và triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế này./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Thanh Nhân

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHỦ
TRƯỜNG TIỂU HỌC HIM LAM

Địa chỉ: Tổ dân phố 11, phường Him Lam thành phố Điện Biên Phủ.

THÔNG BÁO

TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 - NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Đối tượng:

Tuyển tất cả trẻ em 6 tuổi sinh năm 2018 và số trẻ sinh năm 2017, 2016, 2015...chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật trên địa bàn và học sinh 6 tuổi có hộ khẩu thường trú tại địa bàn phường Him Lam.

2. Chỉ tiêu:

- Số lớp : 5 lớp

- Số học sinh: 173 em.

3. Hồ sơ tuyển sinh gồm :

- Đơn xin học (mẫu do nhà trường phát)

- Giấy khai sinh bản chính (*dùng để đối chiếu với giấy khai sinh bản sao rồi trả về gia đình*)

- Giấy khai sinh bản sao có công chứng.

- Giấy xác nhận định danh.

4. Thời gian tuyển sinh:

- Thu hồ sơ từ ngày 3/6/2024 đến ngày 15/6/2024 (*trừ thứ 7 và chủ nhật*)

- Địa điểm: Phòng Hội đồng - tầng 2, dãy nhà bên phải.

(Mọi thắc mắc xin gặp cô Nguyễn Thị Thu Huyền – PHT nhà trường. Số ĐT: 0888238108)

Trên đây là thông báo tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Him Lam. Kính mong các bậc phụ huynh đi nhập học cho con em đúng thời gian quy định.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Thanh Nhàn

Số 682 /PGDDĐT-GDTH
V/v Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1
năm học 2024-2025

Điện Biên Phủ, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các trường Tiểu học, TH-THCS thành phố Điện Biên Phủ.

Căn cứ văn bản số 910/SGDDĐT-GDTrH, ngày 8/04/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn tuyển sinh các cấp học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 539/PGDDĐT-TCCB ngày 20/4/2024 của Phòng GDĐT thành phố Điện Biên Phủ về việc giao chỉ tiêu và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục - đào tạo năm 2024 (năm học 2024-2025).

Để công tác tuyển sinh đảm bảo đúng quy định, khách quan công bằng, đạt chỉ tiêu kế hoạch giao, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ hướng dẫn các trường tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo quyền được học tập của trẻ em và duy trì bền vững kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 trong toàn thành phố giai đoạn 2021-2025.

2. Huy động 100% số trẻ sinh năm 2018 (6 tuổi) vào lớp 1. Làm tốt công tác tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, tầm quan trọng và sự cần thiết phải đi học lớp 1 đúng độ tuổi.

3. Thực hiện tuyển sinh theo đúng các quy định hiện hành.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Công tác tuyển sinh:

2.1. Về độ tuổi

Trẻ 6 tuổi sinh năm 2018 và số trẻ sinh năm 2017, 2016, 2015...chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật.

2.2. Đối tượng tuyển sinh

Tuyển tất cả trẻ em 6 tuổi sinh năm 2018 và số trẻ sinh năm 2017, 2016, 2015...chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật trên địa bàn và học sinh 6 tuổi các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác có nhu cầu học Tiểu học tại các trường Tiểu học, TH-THCS thuộc địa bàn thành phố Điện Biên Phủ.

2.3. Địa bàn tuyển sinh

- Học sinh có hộ khẩu thường trú ở Phường (xã) nào học tại trường Tiểu học, TH-THCS Phường (xã) đó.

- Khi thực hiện tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh các nhà trường phải bám sát theo danh sách theo dõi phổ cập để tuyển đúng đối tượng; không được tuyển trái tuyến không thuộc địa bàn phân vùng tuyển sinh theo văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục – Đào tạo.

- Phân chia khu vực tuyển sinh: Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, dự báo quy mô tuyển sinh của các trường, nơi cư trú của học sinh, Phòng GD&ĐT phân tuyến tuyển sinh cho một số đơn vị trường như sau:

+ Trường TH Bé Văn Đàn: Tuyển học sinh tổ dân phố 3, 4 phường Mường Thanh; tổ dân phố 23 phường Him Lam.

+ Học sinh thuộc tổ dân phố 15 phường Him Lam được lựa chọn học tại trường TH Tô Vĩnh Diện hoặc trường TH Him Lam.

+ Trường TH&THCS Herman Gmeiner: Tuyển học sinh tổ dân phố 4, 5, 6 phường Thanh Trường; học sinh thôn C4 phường Nam Thanh được lựa chọn học tại trường TH Nam Thanh hoặc trường TH&THCS Herman Gmeiner.

+ Trên cùng địa bàn xã có 02 trường Tiểu học, Phòng GD&ĐT phân chia tuyến tuyển sinh như sau:

Xã	Tên trường	Tuyển sinh học sinh các bản
Pá Khoang (16 bản)	TH số 1 xã Pá Khoang	Co Thôn, Đông Mệt 1, Đông Mệt 2, Bản Xôm, Xôr, 3, Bản Ten, Công Kéo, Bản Nghịu
	TH Số 2 xã Pá Khoang	Bản Vàng, Pú Sung, Pá Trà, Bản Bó, Bản Hả, Bản Muông, Bản Sáng, Co Cượng
Nà Nhạn (12 bản)	TH Số 1 Nà Nhạn	Huổi Hẹ, Nà Ngám 1, Nà ngám 2, Pá khôm, Tả Pung, Huổi Chôn, Nà Nội 1, Nà Nội 2
	TH Số 2 xã Nà Nhạn	Nà Nhạn 1, Nà Nhạn 2, Nà Pen 1, Nà Pen 2
Nà Tấu (16 bản)	TH Số 2 xã Nà Tấu	Nà Tấu 1, Nà Tấu 2, Nà Tấu 3, bản Hoa, Nà Cái, Bàn Cang, Hua Luông, Nà Luông, Hồng Lú, Trung tâm
	TH Tả Cang xã Nà Tấu	Hua Róm, Tả Cang, Phiêng Ban, Nà Láo, Bản Xôm Lán Yên
Mường Phăng (20 bản)	TH Mường Phăng	Loọng Luông 1, Loọng Luông 2, Cang 1, Cang 2 Yên 1, Yên 2, Co Luông, Lọng Nghịu, Lọng Háy
	TH Võ Nguyên Giáp	Bản Phăng 1, Bản Phăng 2, Bản Bánh, bản Khá, Tả Bình, Co Mận, Trung Tâm, Bản Bua, Che Cẩn, C Lú, Khẩu Cầm
Thanh Minh (13 phố bản)	TH Thanh Minh	Phố 1, phố 2, Pa Pôm, Co Cù, Púng Tôm, Nà Lơ Phiêng Lơi, Huổi Lơi, Tân Quang
	TH Hoàng Văn Nô	Tả Lèng, Nà Nghè, Kênh Nênh, cụm Loọng Hòm

2.4. Chỉ tiêu tuyển sinh các trường Tiểu học, TH-THCS

TT	Tên trường	Số lớp 1	Số HS lớp 1	Ghi chú
1	TH Hà Nội- ĐBP	6	180	
2	TH Bế Văn Đàn	5	175	
3	TH Him Lam	6	173	
4	TH Nam Thanh	4	118	
5	TH Tô Vĩnh Diện	4	133	
6	TH Noong Bua	3	100	
7	TH-THCS Thanh Trường	2	73	
8	TH-THCS Thanh Minh	1	30	
9	TH Hoàng Văn Nô	1	16	01 lớp trung tâm 13 HS, điếm bàn 01 lớp ghép 1+2
10	TH số 1 Nà Nhạn	4	71	02 lớp trung tâm 52 HS, 02 điếm bàn có lớp ghép 1+2
11	TH số 2 xã Nà Nhạn	2	48	01 lớp trung tâm 16 HS, 01 lớp điếm bàn 20 HS
12	TH số 1 xã Pá Khoang	2	50	01 lớp trung tâm 30 HS, 01 lớp điếm bàn 32 HS
13	TH số 2 xã Pá Khoang	2	26	01 lớp trung tâm 14 HS, 01 lớp điếm bàn 12 HS
14	TH số 2 Nà Tấu	3	70	03 lớp trung tâm
15	TH Tà Cáng xã Nà Tấu	2	48	01 lớp trung tâm 31 HS, 01 lớp điếm bàn 17 HS
16	TH Mường Phăng	2	55	01 lớp trung tâm 34 HS, 01 lớp điếm bàn 21 HS
17	TH Võ Nguyên Giáp	2	43	02 lớp trung tâm
18	TH-THCS Hermann	1	35	
Tổng		54	1594	

* **Ghi chú:** Căn cứ kế hoạch được giao về số lớp, số học sinh năm học 2024-2025 và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường, đối với những trường hợp học sinh không thuộc vùng nhà trường được tuyển sinh đến nộp hồ sơ tại trường, nếu có khả năng tiếp nhận nhà trường cần lập danh sách trình Phòng giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước ngày 10/8/2024.

2.5. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin vào học lớp 1 (mẫu đơn do nhà trường quy định, có nội dung thông tin mã định danh cá nhân)
- Giấy khai sinh (bản sao) hợp lệ;
- Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan tới chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

2.6. Thời gian tuyển sinh

- Nhận hồ sơ: Từ ngày 01/6 đến 15/7/2024.
- Xét tuyển: Ngày 17,18/7/2024.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục - Đào tạo: 15/8/2024
- Thông báo kết quả tuyển sinh: 20/8/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục - Đào tạo

- Chỉ đạo các trường TH, TH-THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh đảm bảo thời gian, đối tượng và hồ sơ tuyển sinh.
- Thành lập các Hội đồng tuyển sinh, phê duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 1 của các trường có học sinh tiểu học.
- Phối hợp với UBND các phường, xã và các cơ quan, đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền tuyển sinh trên địa bàn và quản lý chặt chẽ biến động của học sinh.
- Kiểm tra, giám sát việc xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác tuyển sinh tại trường Tiểu học, TH-THCS, chỉ đạo điều chỉnh kịp thời những bất cập trong quá trình tuyển sinh nhằm đạt mục tiêu 100% số trẻ 6 tuổi phải phổ cập được đến trường.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 về UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/8/2024.

2. Đối với các trường Tiểu học, TH-THCS

- Rà soát, lập danh sách số trẻ 6 tuổi sinh năm 2018 trên địa bàn và số trẻ sinh năm 2017, 2016, 2015...chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật, học sinh mới chuyển đến (sinh năm 2017, 2016, 2015, ...) để huy động ra lớp năm học 2024-2025. Lập danh sách số trẻ từ 6 đến 10 tuổi cư trú trên địa bàn đang đi học ở ngoài địa bàn quản lý (nếu có).
- Bám sát biên chế số lớp số học sinh Phòng GD&ĐT giao năm học 2024-2025, căn cứ điều kiện cơ sở vật chất nhà trường để xây dựng kế hoạch tuyển sinh; tham mưu với UBND, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã, phường, tuyên truyền tới gia đình học sinh, huy động tối đa trẻ 6 tuổi (kể cả trẻ khuyết tật) vào lớp 1.
- Tổ chức tuyên truyền, thông tin bằng văn bản tới cha mẹ học sinh về mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; danh mục sách giáo khoa lớp 1; số lượng vở viết; đồ dùng học tập cá nhân của học sinh lớp 1;
- Ban hành văn bản thông báo tuyển sinh.

- Thu nhận hồ sơ tuyển sinh và tổ chức xét tuyển học sinh vào lớp 1. Không thu lệ phí tuyển sinh, không thu các khoản cần đóng góp trong năm học dưới bất kì hình thức nào.

- Phối hợp với các trường Mầm non trên địa bàn để nhận bàn giao hồ sơ học sinh vào lớp 1 theo tuyển sinh.

- Tại các xã đặc biệt khó khăn, các trường tiểu học tổ chức tiếp nhận và phân loại số học sinh 6 tuổi vào lớp 1 nhưng chưa học hoặc học chưa đủ thời gian lớp mẫu giáo 5 tuổi để tổ chức dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh.

- Sắp xếp lớp cho học sinh lớp 1: Không xếp quá 35 học sinh/lớp, chia đồng đều giữa các lớp về tỷ lệ học sinh nam, nữ, học sinh dân tộc, học sinh khuyết tật (nếu có).

- Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 15/8/2024 gồm văn bản và bản điện tử qua Email hoanghuepgd@gmail.com

Nhận được văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc báo cáo về Phòng Giáo dục Đào tạo, qua bộ phận chuyên môn Tiểu học để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên (hscv);
- Lãnh đạo phòng (hscv);
- Lưu VT; CMTH

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Hồng