

Số: 04 /KH-THHL

Him Lam, ngày 26 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026

Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo thông tư 28/2020/TT-BGD-ĐT ngày 4/9/2020;

Căn cứ văn bản số 1126/SGDDT-GDMT, ngày 23/04/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 582/PGDDT-TCCB ngày 28/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục – đào tạo năm 2025 (năm học 2025-2026);

Căn cứ Công văn số 626/PGDDT-GDMN ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về Quyết định về việc huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 74/QĐ-PGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025- 2026;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn phường Him Lam thuộc tuyển tuyển sinh của Trường Tiểu học Him Lam và điều kiện thực tế của nhà trường; Trường Tiểu học Him Lam xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

A.MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch học 2 buổi/ngày và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.
- Huy động 100% số học sinh 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1 (tuyệt đối không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1), huy động trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe vào lớp 1.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.
- Đảm bảo công khai về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trường học; Đồng thời giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện điều tra chính xác trẻ ở độ tuổi sinh năm 2019 trên địa bàn phường Him Lam, không vượt chỉ tiêu số HS, số lớp được giao, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, đảm bảo cho tất cả HS của trường được học 2 buổi/ ngày.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; Thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh của phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ. Nhà trường không thu tiền lệ phí tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chính về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2025 - 2026, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 190 học sinh/6 lớp. Bình quân 31 HS/lớp (Theo điều tra phổ cập tổng số 190 trẻ sinh 2019 và tỉ lệ học sinh hàng năm chuyển đến, chuyển đi tương đương).

II. Tuyển tuyển sinh:

Học sinh thuộc địa bàn phường Him Lam kể cả những học sinh có hộ khẩu tạm trú lâu dài.

III. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú hiện đang cư trú tại phường Him Lam.

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2019) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

IV. Quy trình tuyển sinh:

1. Tuyển sinh học sinh lớp 1 đúng tuyển, đúng thời gian quy định:

a) Thời gian:

+ Từ ngày 2/6/2025 đến hết ngày 15/7/2025, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp (Trừ Thứ bảy, Chủ nhật).

+ Xét tuyển: Ngày 16/7/2025.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục - Đào tạo: 20/7/2025

- Thông báo kết quả tuyển sinh: 16/8/2025

b) Địa điểm: Văn phòng trường Tiểu học Him Lam.

c) Quy trình đăng ký tuyển sinh:

- Hình thức: Tuyển sinh trực tiếp:

- Quy định về hồ sơ của học sinh gồm có :

+ Đơn xin vào học lớp 1 (Mẫu đơn do nhà trường quy định, có nội dung thông tin mã định danh)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ có công chứng;

+ Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ có liên quan đến chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền (nếu có)

c) Công bố danh sách học sinh:

- Ngày 16/8/2025: Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào trường năm học 2025 - 2026 tại bảng tin và trang zalo, facebook của nhà trường.

- Ngày 01/9/2025 Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào biên chế lớp 1 năm học 2025- 2026 tại bảng tin và trước cửa các lớp học.

2. Tuyển sinh học sinh lớp 1 bổ sung :

- Những trẻ chuyển đến địa bàn dân cư muộn sau thời gian kết thúc tuyển sinh, hoặc do gia đình mãi làm ăn chưa kịp thời đến nhập học theo thời gian quy định thì nhà trường vẫn tiếp tục tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký bổ sung để huy động tối đa 100% trên địa bàn HS ra lớp.

- Trong trường hợp những HS chưa có đủ giấy tờ minh chứng: Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú và thậm chí thiếu cả giấy khai sinh nhưng vẫn đang sinh sống trên địa bàn phường và được sự xác nhận của tổ dân phố và các cơ quan có thẩm quyền nhà trường vẫn tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh xem xét và nhập học cho trẻ.

3. Tuyển sinh những trường hợp HS trái tuyến:

- Những trường hợp trẻ đang sinh sống trên địa bàn phường nhưng hộ khẩu ở các huyện, tỉnh khác (nhưng có sổ tạm trú trên địa bàn phường).

- Những trường hợp trẻ mồ côi, hoặc con của lực lượng vũ trang (ở nơi khác) đang công tác nơi biên giới ở với ông bà, cô, chú bác trên địa bàn phường nhà trường vẫn xem xét tạo điều kiện.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Bích - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, trình UBND Phường Him Lam phê duyệt và báo cáo Phòng GD&ĐT về kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Phường Him Lam phê duyệt, thông báo tuyển sinh của trường.

- Nộp danh sách Hội đồng tuyển sinh của trường về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Công khai Quy chế, chỉ tiêu, Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường tại các trường Mầm non trên địa bàn để phụ huynh học sinh và nhân dân được biết.

- Phối hợp với các tổ dân phố làm tốt công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 để tuyển đủ số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ đến trường.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ, tổ chức kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền – Ông Hà Đình Phương - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường.

- Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Tham gia xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh đã xét tuyển (Theo mẫu đính kèm) báo cáo phòng GD&ĐT về kết quả tuyển sinh.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.

- Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận của CBTS.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ủy quyền.

2.3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS về việc làm thủ tục và tiếp nhận hồ sơ theo đúng trình tự.

- Kiểm tra hồ sơ của học sinh gồm: Bản sao giấy khai sinh có công chứng, bản sao sổ hộ khẩu, đơn xin học theo mẫu, sổ theo dõi sức khỏe của học sinh.

- Đối chiếu tên của học sinh với danh sách được lưu trong phần phổ cập của nhà trường.

- Nhập thông tin về HS đầy đủ các cột mục trong danh sách tuyển sinh.

- Làm báo cáo, biên bản theo yêu cầu Chủ tịch HĐTS.

- Báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh khi có những vấn đề bất thường xảy ra.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 27/5/2025: Nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, công khai kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, thông báo tới các trường mầm non trên địa bàn phường.

- Ngày 29/5: Hiệu trưởng nộp kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh của nhà trường trình UBND phường, phòng GD&ĐT duyệt.

- 7 giờ 30 ngày 16/7/2025 Hội đồng tuyển sinh họp xét duyệt danh sách, chia lớp và hoàn thiện báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Ngày 20/8/2025: Báo cáo Phòng Giáo dục về công tác tuyển sinh (theo mẫu)

- Ngày 16/9/2025: Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào trường năm học 2025 - 2026 tại bảng tin và trang zalo, facebook của nhà trường.

- Ngày 01/9/2025 Công khai danh sách học sinh lớp 1 vào biên chế lớp 1 năm học 2025- 2026 tại bảng tin và trước cửa các lớp học

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Him Lam. Hội đồng tuyển sinh thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của các cấp quản lý. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Chủ tịch hội đồng tuyển sinh theo số điện thoại 0985705337 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- UBND phường: để phối hợp;
- Các bộ phận nhà trường: để thực hiện;
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Bích

Ngày 27 tháng 5 năm 2025

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG HIM LAM



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nữ Thị Tuyết Lan

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH CỤ THỂ NĂM HỌC 2025 – 2026

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	
25/5/2025	Tổ chức Họp Hội đồng giáo dục thông qua dự thảo Kế hoạch, Quy chế tuyển sinh năm học 2025 - 2026, danh sách Hội đồng tuyển sinh.	BGH	
27/5/2025	- Hoàn thiện việc xây dựng Kế hoạch, Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 về phường Him Lam phê duyệt. Nộp Phòng Giáo dục Kế hoạch tuyển sinh, Danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026. Phối hợp với UBND phường thông tin tới Trưởng các ban ngành đoàn thể và tổ trưởng tổ dân phố về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh. - Niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường và các bảng tin tại các trường Mầm non trên địa bàn phường.	BGH	
28/5/2025	Chuẩn bị CSVC, các loại Văn bản cho công tác tuyển sinh	HĐTS	
2/6- 13/6/2025	Tổ chức tuyển sinh: - Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đăng ký tuyển sinh. - Lập danh sách tuyển sinh theo mẫu.	- Từ 2/6 đến 13/6/2025 + Trực lãnh đạo: Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền + Trực tiếp tuyển sinh: đ/c Xuân, đ/c Tuệ;	

		+ Trục bảo vệ: đ/c Đào Đức Dũng	
16/7/2025	Họp xét duyệt danh sách tuyển sinh + Kiểm tra hồ sơ, số lượng đăng ký tuyển sinh, xét duyệt các trường hợp khuyết tật, HS trái tuyển nếu có.	HĐTS	
20/7/2025	Báo cáo Phòng GD-ĐT số lượng tuyển sinh, đề xuất các kiến nghị có liên quan tới tuyển sinh (nếu có)	- Đ/c Bích	
21/7-15/8/2025	Tuyển sinh bổ sung những trường hợp mới chuyển đến, hoặc phụ huynh vì lí do đặc biệt chưa làm thủ tục tuyển sinh theo đúng thời gian quy định.	- HĐTS: đ/c Bích, Huyền	
20/8/2025	Báo cáo sơ bộ công tác tuyển sinh;	đ/c Bích	
25/8/2025 29/8/2025	- Hoàn thiện công tác tuyển sinh - Tổ chức biên chế lớp 1 Năm học 2025-2026.	- HĐTS + BGH	
01/9/2025	Niên yết công khai danh sách biên chế lớp	- HĐTS	

Số: 626 /PGDDT-GDMN

Điện Biên Phủ, ngày 06 tháng 5 năm 2025

V/v huy động trẻ mầm non đến trường và
tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục Mầm non;
- Các Trường Tiểu học, TH-THCS thành phố.

Căn cứ các Thông tư: Số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non, số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc ban hành Điều lệ Trường tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 582/PGDDT-TCCB ngày 28/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục – đào tạo năm 2025 (năm học 2025-2026);

Để công tác huy động trẻ mầm non, tiểu học đến trường đạt kế hoạch giao năm học 2025-2026, Phòng Giáo dục yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học, TH-THCS triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu theo kế hoạch được giao, hoàn thành đúng thời gian quy định. Phần đầu huy động 100% trẻ 5 tuổi và trẻ sinh năm 2019 (6 tuổi) vào học lớp 1; ưu tiên huy động trẻ mẫu giáo đi học để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi, 4 tuổi; quan tâm huy động trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn ra lớp học hoà nhập.

2. Làm tốt công tác tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, tầm quan trọng và sự cần thiết trẻ được chăm sóc giáo dục theo chương trình giáo dục mầm non và đi học lớp 1 đúng độ tuổi.

II. Tổ chức tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Đối với các cơ sở giáo dục Mầm non

- Tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao theo Công văn số 582/PGDDT-TCCB ngày 28/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục – đào tạo năm 2025 (năm học 2025-2026).

- Các cơ sở GDMN thực hiện tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi đến theo địa bàn được giao điều tra phổ cập để đảm bảo tỷ lệ trẻ em/lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

- Đảm bảo quy mô trường, lớp theo kế hoạch được giao. Đặc biệt là *quan tâm* tới việc huy động trẻ em tại các xã đặc biệt khó khăn, dân tộc thiểu số *rất ít* người, các điểm trường lẻ.

- Phối hợp tốt giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện điều tra số trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thống nhất với dữ liệu phổ cập giáo dục các cấp học.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo chỉ tiêu đã được giao thực hiện năm học 2025-2026 tham mưu với UBND cấp xã huy động các lực lượng trên địa bàn, tổ chức tuyên truyền tới gia đình của trẻ để tạo điều kiện cho tối đa số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non đi học.

- Tổ chức tuyên truyền, thông tin bằng văn bản và trên các phương tiện thông tin đại chúng, website, facebook của nhà trường... tới cha (mẹ) học sinh về mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non. Ban hành Văn bản thông báo tuyển sinh; Tổ chức thu nhận hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch.

- Hồ sơ tuyển sinh gồm: Đơn xin đi học (mẫu đơn do nhà trường quy định). Không thu lệ phí tuyển sinh.

- Căn cứ chỉ tiêu kế hoạch được giao về số lớp, số học sinh năm học 2025-2026 và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, các trường được phép tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh khi đã tiếp nhận hết số học sinh trên địa bàn theo quy định, song phải đảm bảo về điều kiện học tập, sinh hoạt bán trú (nếu có) đặc biệt là thuận lợi trong việc tổ chức dạy học theo Chương trình giáo dục của nhà trường và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trước khi tuyển sinh trẻ ngoài địa bàn tuyển sinh.

- Tổng hợp báo cáo kết quả (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận chuyên môn Mầm non – Đồng chí Đỗ Kim Dung, số điện thoại 0868381984) trước ngày 15/6/2025.

3. Đối với các Trường Tiểu học, TH-THCS

3.1. Về độ tuổi tuyển sinh

Trẻ 6 tuổi sinh năm 2019 và số trẻ sinh năm 2018, 2017, 2016, 2015...chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật.

3.2. Đối tượng tuyển sinh

Tuyển tất cả trẻ em 6 tuổi sinh năm 2019 và số trẻ sinh năm 2018, 2017, 2016, 2015...chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật trên địa bàn và học sinh 6 tuổi các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác có nhu cầu học Tiểu học tại các trường Tiểu học, TH-THCS thuộc địa bàn thành phố Điện Biên Phủ.

3.3. Địa bàn tuyển sinh

- Học sinh có hộ khẩu thường trú ở Phường (xã) nào học tại trường Tiểu học, TH-THCS Phường (xã) đó.

- Khi thực hiện tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh các nhà trường phải bám sát theo danh sách theo dõi phổ cập để tuyển đúng đối tượng; không được tuyển trái

tuyển không thuộc địa bàn phân vùng tuyển sinh theo văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục – Đào tạo.

- Phân chia khu vực tuyển sinh: Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, dự báo quy mô tuyển sinh của các trường, nơi cư trú của học sinh, Phòng GD&ĐT phân tuyển tuyển sinh cho một số đơn vị trường như sau:

+ Trường TH Bế Văn Đàn: Tuyển học sinh tổ dân phố 3, 4 phường Mường Thanh; tổ dân phố 23 phường Him Lam.

+ Học sinh thuộc tổ dân phố 15 phường Him Lam được lựa chọn học tại trường TH Tô Vĩnh Diện hoặc trường TH Him Lam.

+ Trường TH&THCS Herman Gmeiner: Tuyển học sinh tổ dân phố 4, 5, 6 phường Thanh Trường; học sinh thôn C4 phường Nam Thanh được lựa chọn học tại trường TH Nam Thanh hoặc trường TH&THCS Herman Gmeiner.

+ Trên cùng địa bàn xã có 02 trường Tiểu học, Phòng GD&ĐT phân chia tuyển tuyển sinh như sau:

Xã	Tên trường	Tuyển sinh học sinh các bản
Pá Khoang (16 bản)	TH số 1 xã Pá Khoang	Co Thón, Đông Mết 1, Đông Mết 2, Bản Xôm, Xôm 3, Bản Ten, Công Kéo, Bản Nghịu
	TH Số 2 xã Pá Khoang	Bản Vang, Pú Sung, Pá Trà, Bản Bó, Bản Hà, Bản Muông, Bản Sáng, Co Cượng
Nà Nhạn (12 bản)	TH Số 1 Nà Nhạn	Huôi Hẹ, Nà Ngám 1, Nà ngám 2, Pá khôm, Tầu Pung, Huôi Chôn, Nà Nội 1, Nà Nội 2
	TH Số 2 xã Nà Nhạn	Nà Nhạn 1, Nà Nhạn 2, Nà Pen 1, Nà Pen 2
Nà Tấu (16 bản)	TH Số 2 xã Nà Tấu	Nà Tấu 1, Nà Tấu 2, Nà Tấu 3, bản Hoa, Nà Cái, Bản Cang, Hua Luông, Nà Luông, Hồng Lú, Trung tâm
	TH Tà Cáng xã Nà Tấu	Hua Róm, Tà Cáng, Phiêng Ban, Nà Láo, Bản Xôm, Lán Yên
Mường Phăng (20 bản)	TH Mường Phăng	Loọng Luông 1, Loọng Luông 2, Cang 1, Cang 2, Yên 1, Yên 2, Co Luông, Lọng Nghịu, Lọng Háy
	TH Võ Nguyên Giáp	Bản Phăng 1, Bản Phăng 2, Bản Bánh, bản Khá, Tân Bình, Co Mận, Trung Tâm, Bản Bua, Che Căn, Co Lú, Khẩu Cắm
Thanh Minh (13 phố bản)	TH Thanh Minh	Phố 1, phố 2, Pa Pôm, Co Cù, Púng Tôm, Na Lơi, Phiêng Lơi, Huôi Lơi, Tân Quang
	TH Hoàng Văn Nô	Tà Lèng, Nà Nghè, Kênh Nênh, cụm Loọng Hòm

3.4. Chỉ tiêu tuyển sinh các trường Tiểu học, TH-THCS

TT	Tên trường	Số lớp 1	Số HS lớp 1	Ghi chú

1	TH Hà Nội- ĐBP	6	205	
2	TH Bể Văn Đàn	4	115	
3	TH Him Lam	6	190	
4	TH Nam Thanh	4	108	
5	TH Tô Vĩnh Diện	4	139	
6	TH Noong Bua	3	109	
7	TH-THCS Thanh Trường	3	82	
8	TH-THCS Thanh Minh	1	29	
9	TH Hoàng Văn Nô	2	27	01 lớp trung tâm 21 HS, điểm bàn 01 lớp ghép 1+2: 6 HS.
10	TH số 1 Nà Nhạn	2	55	02 lớp trung tâm 42 HS, 02 điểm bàn có 02 lớp ghép 1+2
11	TH số 2 xã Nà Nhạn	2	50	01 lớp trung tâm 14 HS, 01 lớp điểm bàn 36 HS
12	TH số 1 xã Pá Khoang	2	40	01 lớp trung tâm 26 HS, 01 lớp điểm bàn 14 HS
13	TH số 2 xã Pá Khoang	2	21	01 lớp trung tâm 11 HS, 01 lớp điểm bàn 10 HS
14	TH số 2 Nà Tàu	3	72	03 lớp trung tâm
15	TH Tà Cáng xã Nà Tàu	2	44	01 lớp trung tâm 29 HS, 01 lớp điểm bàn 15 HS
16	TH Mường Phăng	2	47	01 lớp trung tâm 29 HS, 01 lớp điểm bàn 18 HS
17	TH Võ Nguyên Giáp	2	43	
18	TH-THCS Hermann	1	22	
Tổng		51	1405	

*** Ghi chú:** Căn cứ kế hoạch được giao về số lớp, số học sinh năm học 2025-2026 và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, các nhà trường được phép tiếp nhận học sinh không thuộc xã/phường nhà trường được tuyển sinh, song phải đảm bảo về điều kiện học tập, sinh hoạt bán trú (nếu có) đặc biệt là thuận lợi trong việc tổ chức dạy học theo Chương trình giáo dục của trường.

3.5. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin vào học lớp 1 (mẫu đơn do nhà trường quy định, có nội dung thông tin mã định danh cá nhân)
- Giấy khai sinh (bản sao) hợp lệ;

- Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan tới chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

3.6. Thời gian tuyển sinh

- Nhận hồ sơ: Từ ngày 01/6 đến 15/7/2025.

- Xét tuyển: Ngày 16,17/7/2025.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học) trước ngày : 01/8/2025

- Thông báo kết quả tuyển sinh: 16/8/2025.

3.7. Tổ chức thực hiện

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, rà soát, lập danh sách số trẻ 6 tuổi sinh năm 2019 trên địa bàn và số trẻ sinh năm 2018,2017, 2016, 2015...chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật, học sinh mới chuyển đến (sinh năm 2018,2017, 2016, 2015, ...) để huy động ra lớp năm học 2025-2026. Lập danh sách số trẻ từ 6 đến 10 tuổi cư trú trên địa bàn đang đi học ở ngoài địa bàn quản lý (nếu có).

- Bám sát biên chế số lớp số học sinh Phòng GD&ĐT giao năm học 2025-2026, căn cứ điều kiện cơ sở vật chất nhà trường để xây dựng kế hoạch tuyển sinh; tham mưu với UBND, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã, phường, tuyên truyền tới gia đình học sinh, huy động tối đa trẻ 6 tuổi (kể cả trẻ khuyết tật) vào lớp 1.

- Tổ chức tuyên truyền, thông tin bằng văn bản tới cha mẹ học sinh về mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; danh mục sách giáo khoa lớp 1; số lượng vở viết; đồ dùng học tập cá nhân của học sinh lớp 1;

- Ban hành văn bản thông báo tuyển sinh.

- Thu nhận hồ sơ tuyển sinh và tổ chức xét tuyển học sinh vào lớp 1. Không thu lệ phí tuyển sinh, không thu các khoản cần đóng góp trong năm học dưới bất kì hình thức nào.

- Phối hợp với các trường Mầm non trên địa bàn để nhận bàn giao hồ sơ học sinh vào lớp 1 theo tuyển tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1.

- Sắp xếp lớp cho học sinh lớp 1: Không xếp quá 35 học sinh/lớp, chia đồng đều giữa các lớp về tỷ lệ học sinh nam, nữ, học sinh dân tộc, học sinh khuyết tật (nếu có).

- Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 (theo mẫu đính kèm) về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học) trước ngày : 01/8/2025.

4. Đối với các bộ phận: chuyên môn Mầm non, Tiểu học, Tổ chức cán bộ phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các trường mầm non, trường có học sinh tiểu học xây dựng kế hoạch tuyển sinh đảm bảo thời gian, đối tượng và hồ sơ tuyển sinh.

- Phối hợp với các nhà trường rà soát số lượng trẻ trong độ tuổi trên địa bàn để sắp xếp nhóm, lớp mầm non, tiểu học ở từng điểm trường đảm bảo tiết kiệm biên chế giáo viên, sử dụng hiệu quả tránh lãng phí về cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ đi học, cho công tác quản lý chi đạo của các trường.

- Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục nhằm đạt và vượt mục tiêu, kế hoạch được giao của năm học.

- Khuyến khích, hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập huy động trẻ học tại các cơ sở GDMN ngoài công lập.

Nhận được Công văn này Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các bộ phận: Chuyên môn Mầm non, Tiểu học, Tổ chức cán bộ; các cơ sở giáo dục Mầm non, các Trường Tiểu học, TH-THCS nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận chuyên môn cấp học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các Bộ phận chuyên môn, TCCB Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Hồng