

Số: 93<sup>h</sup>/QĐ-THHL

Điện Biên Phủ, ngày 09 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HIM LAM

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định tại Điều 11 Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2467/UBND-PGD&ĐT ngày 26/8/2024 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1267/PGĐT ngày 30/8/2024 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1524/PGDĐT-GDTH ngày 08/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của một số cơ sở giáo dục năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 của trường tiểu học Him Lam (Có Kế hoạch kèm theo).

Thời gian công khai: Từ ngày 09/10/2024

Hình thức công khai:

- Niêm yết công khai bảng tin trường: Từ 09/10/2024 đến hết 27/10/2024

- Công khai trên Website trường: 05 năm (Từ 09/10/2024)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

**Điều 3.** Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, trưởng các đoàn thể, Bộ phận kế toán, Bộ phận giám sát chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Bích**

Số: 45/KH - THHL

Him Lam, ngày 13 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động tài trợ năm học 2024 – 2025**

*Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;*

*Căn cứ công văn số 2467/UBND-PG&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;*

*Công văn số 1267/PGĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;*

*Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, căn cứ vào dự toán ngân sách được Phòng Giáo dục và Đào tạo giao năm 2024, trường Tiểu học Him Lam xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 như sau :*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh tài trợ kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, các phong trào của học sinh, tổ chức các cuộc thi và khen thưởng cho học sinh. Bổ sung cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường.

**2. Yêu cầu:**

- Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

### III. NỘI DUNG:

#### 1. Vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục:

Nội dung chi: Tổ chức các cuộc thi (Toán, Tiếng Anh qua mạng, Trạng Nguyên TV, thi viết chữ đẹp, viết sáng tạo, thi Olympic, thi vẽ tranh, thi tiếng hát tuổi hồng, ...); thi văn nghệ, báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn; tổ chức luyện tập tham gia thi bơi cấp TP; tổ chức các hoạt động Đội, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, các câu lạc bộ; Tổ chức kiểm tra giữa kì, cuối kì; Khen thưởng cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi và khen thưởng cuối năm cho HS và các lớp.

Số tiền xin vận động tài trợ 210.355.000 đồng.

Dự kiến chi:

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá/ Giá trị	Thành tiền
<b>1</b>	<b>Khen thưởng cuối năm (Hiện vật)</b>				<b>71,410,000</b>
1.1	HS xuất sắc	HS	347	70,000	24,290,000
1.2	HS tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện	HS	405	50,000	20,250,000
1.3	Học sinh tích cực tham gia các hoạt động phong trào của Đội TNTP Hồ Chí Minh	HS	150	50,000	7,500,000
1.4	In giấy khen	Cái	902	10,000	9,020,000
1.4	Khen thưởng lớp có thành tích cao trong các hoạt động (Tiền mặt)	Lớp	23	250,000	5,750,000
1.5	Khen thưởng lớp đạt giải Vở sạch chữ đẹp (Tiền mặt)	Lớp	23	200,000	4,600,000
<b>2</b>	<b>Khen thưởng các cuộc thi, phong trào</b>				<b>75,135,000</b>
2.1	Khen thưởng cho học sinh đạt giải viết chữ đẹp, viết sáng tạo (hiện vật)	HS	340		<b>11,550,000</b>
	<i>Giải nhất</i>	HS	35	50,000	1,750,000

	<i>Giải nhì</i>	HS	50	40,000	2,000,000
	<i>Giải ba</i>	HS	100	30,000	3,000,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	155	20,000	3,100,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	340	5,000	1,700,000
2.2	Khen thưởng cho HS thi Toán qua mạng cấp trường (hiện vật)	HS	368		<b>12,600,000</b>
	<i>Giải nhất</i>	HS	30	50,000	1,500,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	80	40,000	3,200,000
	<i>Giải ba</i>	HS	90	30,000	2,700,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	168	20,000	3,360,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	368	5,000	1,840,000
2.3	Khen thưởng cho HS thi Tiếng Anh qua mạng cấp trường (hiện vật)	HS	147		<b>4,815,000</b>
	<i>Giải nhất</i>	HS	8	50,000	400,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	20	40,000	800,000
	<i>Giải ba</i>	HS	50	30,000	1,500,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	69	20,000	1,380,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	147	5,000	735,000
2.4	Khen thưởng cho HS thi Trạng nguyên TV cấp trường (hiện vật)	HS	437		<b>15,695,000</b>
	<i>Giải nhất</i>	HS	50	50,000	2,500,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	90	40,000	3,600,000
	<i>Giải ba</i>	HS	147	30,000	4,410,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	150	20,000	3,000,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	437	5,000	2,185,000
2.5	Khen thưởng học sinh thi Olympic lớp 3-4-5 cấp trường	HS	138		<b>8,240,000</b>
	* Cá nhân (Hiện vật)				<b>4,880,000</b>
	<i>Giải nhất</i>	HS	15	50,000	750,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	28	40,000	1,120,000
	<i>Giải ba</i>	HS	42	30,000	1,260,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	53	20,000	1,060,000
	<i>In giấy chứng nhận</i>	HS	138	5,000	690,000
	* Đồng đội (Tiền mặt)				<b>3,360,000</b>
	<i>Giải nhất</i>	Đội	4	300,000	1,200,000
	<i>Giải nhì</i>	Đội	4	240,000	960,000
	<i>Giải ba</i>	Đội	4	180,000	720,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	Đội	4	120,000	480,000

2.6	Khen thưởng học sinh thi vẽ tranh chủ đề "trường học hạnh phúc" (Hiện vật)	HS	349		<b>11,525,000</b>
	<i>Giải nhất</i>	HS	30	50,000	1,500,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	50	40,000	2,000,000
	<i>Giải ba</i>	HS	90	30,000	2,700,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	179	20,000	3,580,000
	<i>In giấy chứng nhận</i>	HS	349	5,000	1,745,000
2.7	Trao thưởng báo ảnh, báo tường chào mừng 20/11 (Tiền mặt)	Lớp	28		<b>6,510,000</b>
	<i>Giải nhất</i>	Lớp	5	300,000	1,500,000
	<i>Giải nhì</i>	Lớp	5	250,000	1,250,000
	<i>Giải ba</i>	Lớp	8	220,000	1,760,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	Lớp	10	200,000	2,000,000
2.8	Chi giao lưu Tiếng Anh cấp trường, liên trường (hiện vật)				<b>4,200,000</b>
	<i>Bồi dưỡng HS luyện tập (10.000đ/HS/1 buổi tập) x20 HS</i>	Buổi	15	200,000	3,000,000
	<i>Thuê trang phục biểu diễn phần tài năng</i>	Bộ	10	60,000	600,000
	<i>Làm băng rôn, khẩu hiệu, nón cổ vũ</i>	Cái	20	30,000	600,000
<b>3</b>	<b>Phô tô bài kiểm tra</b>				<b>9,940,000</b>
3.1	Giấy A4 phô tô bài kiểm tra	Gam	56	90,000	5,040,000
3.2	Giấy thi viết chữ đẹp/viết sáng tạo (giấy ô ly)	Tờ	500	1,000	500,000
3.3	Mực photo bài kiểm tra	Lọ	4	1,100,000	4,400,000
<b>4</b>	<b>Tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa</b>				<b>39,470,000</b>
4.1	Tổ chức hoạt động trải nghiệm "Lễ hội mùa xuân": Gian hàng tết, gói bánh, thi kéo co				6,510,000
	Thưởng cho các lớp thi kéo co (Tiền mặt)				6,510,000
	<i>Giải nhất</i>	Lớp	5	300,000	1,500,000
	<i>Giải nhì</i>	Lớp	5	250,000	1,250,000
	<i>Giải ba</i>	Lớp	8	220,000	1,760,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	Lớp	10	200,000	2,000,000
4.2	Thưởng cho HS trong các hoạt động ngoại khóa: An toàn giao thông; Trung thu; 20/10; 22/12; 8/3; 19/5; (Hiện vật)	Lần	6	500,000	<b>3,000,000</b>

4.3	Phông, ma kết trong các HĐTN, ngoại khóa (Tuyên truyền ATGT, Trung thu, Tuần lễ học tập suốt đời, 20/10, 22/12, 8/3, Lễ hội mùa xuân, Ngày sách VN, 19/5)	Cái	9	700,000	<b>6,300,000</b>
4.4	Chi thưởng hội thi Tiếng hát tuổi hồng cấp trường (Chủ đề ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương đất nước)				<b>2,200,000</b>
	<i>Giải nhất</i>	Khối lớp	1	700,000	700,000
	<i>Giải nhì</i>	Khối lớp	1	500,000	500,000
	<i>Giải ba</i>	Khối lớp	1	400,000	400,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	Khối lớp	2	300,000	600,000
4.5	Chi bồi dưỡng học sinh luyện tập văn nghệ các ngày: lễ khai giảng, 20/11, tổng kết				<b>6,000,000</b>
	<i>Bồi dưỡng HS luyện tập (10.000đ/HS/1 buổi tập) x40 HS</i>	Buổi	15	400,000	6,000,000
4.6	<i>Mua pin mic, đạo cụ, trang phục cho học sinh tập luyện văn nghệ, các hoạt động ngoại khóa</i>				<b>15,460,000</b>
	Mua pin mic	Hộp	5	320,000	1,600,000
	Làm biển búp măng non cầm tay cho học sinh múa	Cái	6	100,000	600,000
	Mua váy trắng múa cho học sinh đội văn nghệ nhà trường	Bộ	12	230,000	2,760,000
	Mua hoa sen múa cầm tay cho học sinh đội văn nghệ nhà trường	Đôi	10	120,000	1,200,000
	Thuê quần áo biểu diễn văn nghệ khai giảng, 20/11, tổng kết năm học, hoạt động trải nghiệm	Lần	6	1,550,000	9,300,000
<b>5</b>	<b>Luyện tập thi bơi cấp TP</b>				<b>8,400,000</b>
5.1	Mua vé cho học sinh tập bơi (12HS x 20 buổi = 240 vé)	Vé	240	25,000	6,000,000
5.2	Mua bánh kẹo, sữa, nước uống cho HS luyện tập (10.000đ/hs/ngày tập)	HS	12	200,000	2,400,000
<b>6</b>	<b>Luyện tập cho giải thi bóng đá cấp TP</b>				<b>6,000,000</b>

6.1	Bồi dưỡng HS luyện tập (10.000đ/HS/1 buổi tập) x10 HS	Buổi	10	100,000	1,000,000
6.2	Thuê sân cho HS tập luyện bóng đá	Buổi	5	500,000	2,500,000
6.3	Mua quần áo cho đội bóng học sinh	Bộ	10	170,000	1,700,000
6.4	Mua quả bóng đá cho học sinh	Quả	2	400,000	800,000
	<b>Tổng cộng</b>				<b>210,355,000</b>

2. Vận động tài trợ cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:

Nội dung chi: Cải tạo bồn hoa cây cảnh (Trồng mới các bồn hoa, mua bổ sung cây hoa, chậu hoa, phân bón, thuốc trừ rệp, thuốc kích hoa); bảng biểu trang trí trường học hạnh phúc; sửa chữa nhỏ về CSVC (Sửa hệ thống vòi, chậu rửa tay, bệt nhà vệ sinh, mua bổ sung quạt, sửa quạt, thay bóng điện cho các lớp, làm màn chống nắng, mua sơn sơn tường, làm mái tôn, làm bảng tuyên truyền phòng chống TNTT,....)

Số tiền xin vận động tài trợ: 109.579.000 đồng.

Dự kiến chi:

TT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
<b>1</b>	<b>Trồng, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh</b>				<b>24.850.000</b>
1,1	Mua chậu cây hoa giấy	Chậu	2	730.000	1.460.000
1,2	- Mua cây hoa giấy	Cây	2	550.000	1.100.000
1,3	Trồng mới lại bồn hoa trên sân trường:				12.100.000
	- Mua cây hoa dừa	Bầu	130	20.000	2.600.000
	- Mua cây hoa cẩm chướng	Bầu	50	30.000	1.500.000
	- Mua cây hoa thu hải đường	Bầu	200	40.000	8.000.000
1,4	Mua phân vi sinh (phân nhật: 4kg/ tháng x 12 tháng)	Kg	48	30.000	1.440.000
1,5	Mua phân chuồng	Bao	100	50.000	5.000.000
1,6	Mua thuốc trừ sâu, nấm, rệp	Tháng	12	200.000	2.400.000
1,7	Mua thuốc kích hoa	Lọ	45	30.000	1.350.000
<b>2</b>	<b>Sửa chữa nhỏ về CSVC</b>				<b>84.729.000</b>
2,1	Mua bóng điện thay cho các lớp	Bóng	80	130.000	10.400.000

2,2	Mua bổ sung quạt cho các lớp	Cái	10	480.000	4.800.000
2,3	Sửa chữa hệ thống vòi nước, hệ thống chậu rửa tay, bệ vệ sinh của dãy nhà 4 tầng và hệ thống vòi khu chậu rửa tay trên sân trường khu nhà cũ	Lần	1		9.830.000
2,4	Làm màn cửa sổ che nắng cho lớp học (1,5 x 1,5) m x 3 ô x 9 ô/3 lớp)	m2	20,25	450.000	9.112.500
	Làm màn che nắng ngoài hiên lớp học (8m2/1 tấm x 3 tấm/2 lớp)	m2	24	450.000	10.800.000
2,5	Thay kính vỡ cửa lớp học	m2	3	640.000	1.920.000
2,6	Làm bán mái tôn nổi mái che mưa từ nhà 2 tầng sang dãy nhà 4 tầng	m2	7,2	400.000	2.880.000
2,7	Sửa, thay hoa trang trí hình trái tim trường học hạnh phúc	Cái	2	1.800.000	3.600.000
2,8	Mua hoa trang trí các vòng tròn lớp xe trang trí	Cành	16	65.000	1.040.000
2,9	Hàn ô thoáng cửa sổ lớp học tầng 1 nhà 4 tầng	Ô cửa	6	180.000	1.080.000
2,10	Mua cờ chuối trang trí	Cái	80	25.000	2.000.000
2,11	Thuê cắt tỉa cành cây 02 xà cừ, 01 cây ban, 01 cây phượng trên sân trường	Lần	1		4.500.000
2,12	Mua sơn sơn lại hệ thống chậu hoa và chậu vị trí HS đứng hoạt động tập thể	Lọ	15	330.000	4.950.000
2,13	Mua sơn ngoài trời sơn lại tường cạnh cổng trường	Thùng	1	1.450.000	1.450.000
2,14	Thay tấm Aluech bằng tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích và bảo vệ môi trường	M2	21,96	650.000	14.274.000
2,15	Thay bạt trang trí trong thư viện xanh	m2	13,95	150.000	2.092.500
	<b>Tổng cộng</b>				<b>109.579.000</b>

**IV. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG:** Học sinh trường Tiểu học Him Lam

**V. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG:**

- Đối tượng vận động: Các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

- Hình thức vận động: Tiền mặt, hiện vật

**VI. THỜI GIAN:** Trong năm học 2024-2025

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Quy trình vận động tài trợ:

- Tổ chức họp Ban giám hiệu nhà trường :

+ Thông qua kết quả khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất.

+ Thông qua kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 : Tổ chức các hoạt động học tập, các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào của học sinh. Tổng hợp đăng kí tham gia các cuộc thi, đăng kí thi đua của học sinh các lớp.

+ Bàn bạc, xây dựng hoàn thiện dự toán chi tiết kinh phí cho các nội dung về hỗ trợ hoạt động giáo dục và cải tạo, sửa chữa các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục CSVC.

+ Xây dựng dự thảo kế hoạch vận động tài trợ.

- Họp Ban chỉ ủy, họp Ban giám hiệu với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, họp CBGVNV toàn trường, họp Hội đồng trường thông qua dự kiến các khoản thu, dự thảo kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp.

- Lập tờ trình trình UBND phường Him Lam về việc xin chủ trương thực hiện vận động tài trợ. Lập tờ trình trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

- Sau khi được phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, nhà trường thông báo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025.

### **2. Tiếp nhận tài trợ.**

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ:

+ Tài trợ bằng tiền mặt: Vào sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Tài khoản tiếp nhận tài trợ: Trường tiểu học Him Lam: 3600529882. Ngân hàng Đầu tư và phát triển Điện Biên.

+ Tài trợ bằng hiện vật: thực hiện thủ tục bàn giao, nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong.

### **3. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ:**

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV, phụ huynh học sinh và các nhà tài trợ.

- Mở sổ sách theo dõi.

### **4. Báo cáo công khai tài chính:**

- Niêm yết công khai danh sách và số tiền các tổ chức, cá nhân tài trợ.
- Thực hiện báo cáo công khai theo quy định.

**5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường:**

- Hiệu trưởng :

+ Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, thành lập ban vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ.

+ Chỉ đạo tổ chức vận động, tiếp nhận tài trợ, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích nguồn kinh phí tài trợ. Công khai minh bạch, báo cáo kết quả sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ.

- Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh :

+ Phối hợp với nhà trường tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

+ Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn thể phụ huynh trong trường.

+ Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

- Đối với Hội đồng trường :

+ Thông qua kế hoạch tài trợ trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

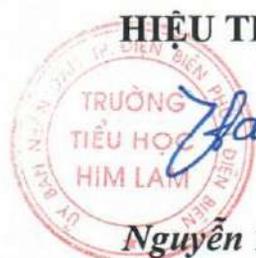
+ Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của trường tiểu học Him Lam./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT;
- UBND phường Him Lam;
- Ban đại diện cha mẹ HS;
- BGH, GVNV;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Thị Bích*

**Nguyễn Thị Bích**

