

Số: 107/QĐ-THHL

Điện Biên Phủ, ngày 22 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HIM LAM

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định tại Điều 11 Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2642/SGDDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 679/UBND-VHXXH ngày 15/9/2025 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 1120/UBND-VHXXH ngày 22/10/2025 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ cho 23 cơ sở giáo dục năm học 2025– 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026 của trường tiểu học Him Lam (Có Kế hoạch kèm theo).

Thời gian công khai: Từ ngày 23/10/2025

Hình thức công khai:

- Niêm yết trên bảng tin trường: Từ 23/10/2025- 12/11/2025

- Công khai trên Website trường: 05 năm (Từ 23/10/2025)

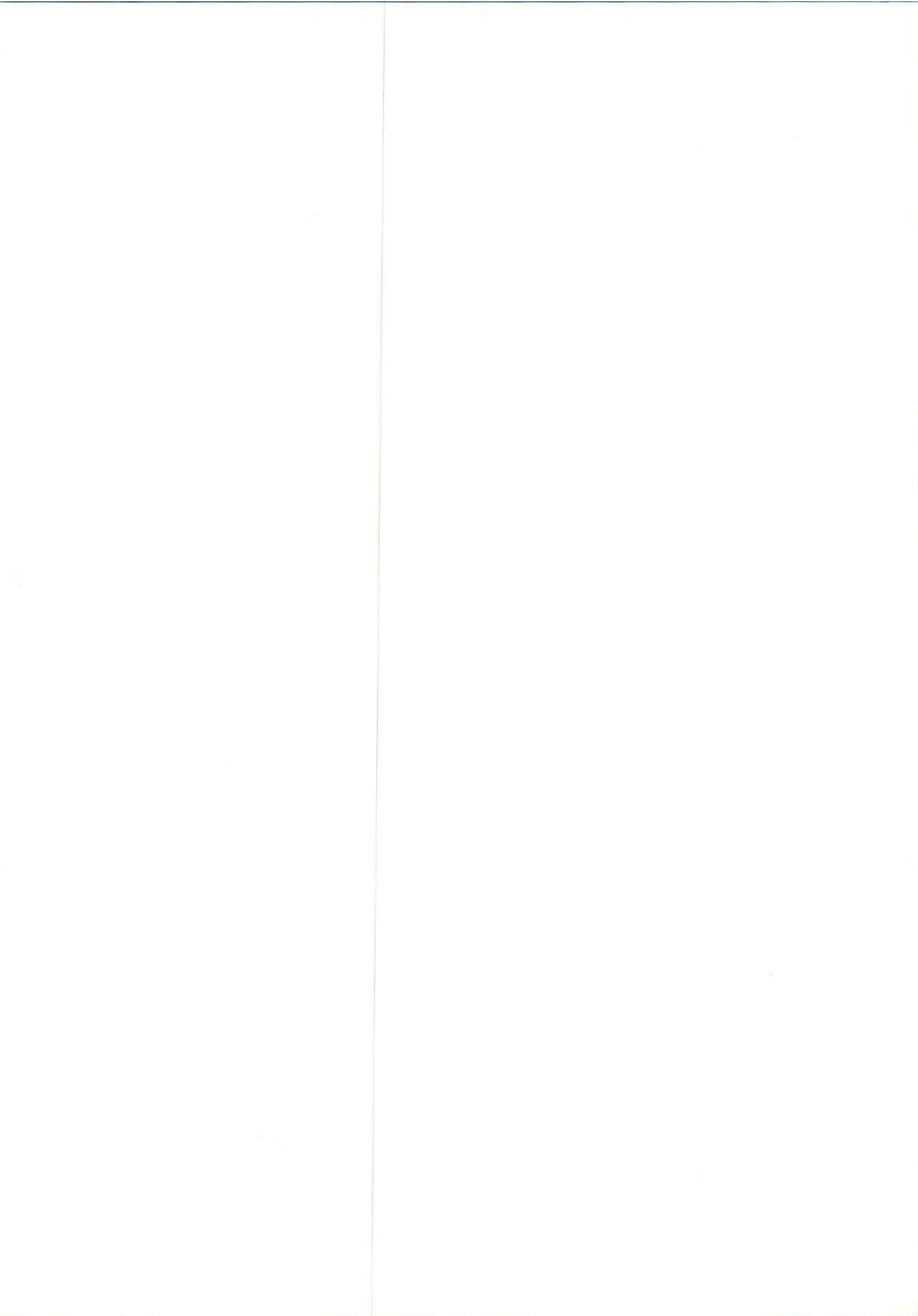
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, trưởng các đoàn thể, Bộ phận kế toán, Bộ phận giám sát chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
HIM LAM
Nguyễn Thị Bích



Số: 43 /KH - THHL

Điện Biên Phủ, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Can cứ công văn số 679/UBND-VHXXH ngày 15/9/2025 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, căn cứ vào dự toán ngân sách được giao năm 2025, trường Tiểu học Him Lam xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh tài trợ kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, các phong trào của học sinh, tổ chức các cuộc thi và khen thưởng cho học sinh. Bổ sung cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường.

2. Yêu cầu:

- Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

III. NỘI DUNG:

Vận động tài trợ trên tinh thần tự nguyện để tổ chức các cuộc thi cấp trường: Toán, Tiếng Anh, Trạng Nguyên TV qua mạng, viết chữ đẹp, viết sáng tạo, giao lưu Olympic Toán, Tiếng Anh, vẽ tranh, văn nghệ, báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn; Tổ chức cho HS luyện tập tham gia các cuộc thi: bơi, bóng đá, sáng tạo thanh thiếu nhi cấp Phường; thi kể chuyện theo sách cấp Tỉnh; Khen thưởng cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi cấp trường và khen thưởng cuối năm cho HS và các lớp; Chăm sóc cảnh quan: mua cây, hoa trồng mới các bồn hoa và bổ sung cây, hoa, chậu hoa các khu vực trên sân trường, tại hành lang các phòng lớp học, phòng chức năng; mua phân bón, thuốc trừ rệp, thuốc kích hoa; Mua vật tư, đồ dùng, khánh tiết trang trí, tổ chức các hoạt động Đội TNTP Hồ Chí Minh, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trang trí sân trường.

Số tiền xin vận động tài trợ: 321.861.000 đồng. Dự kiến chi như sau:

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá/ Giá trị	Thành tiền
1	Khen thưởng cuối năm (Hiện vật)				55,886,500
1.1	HS xuất sắc	HS	364	51,000	18,564,000
1.2	HS tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện	HS	363	42,500	15,427,500
1.3	Học sinh tích cực tham gia các hoạt động phong trào của Đội TNTP Hồ Chí Minh	HS	130	42,500	5,525,000
1.4	In giấy khen	Cái	857	10,000	8,570,000
1.4	Khen thưởng lớp có thành tích cao trong các hoạt động (Tiền mặt)	Lớp	26	300,000	7,800,000
2	Khen thưởng các cuộc thi cấp trường				73,102,500
2.1	Khen thưởng cho học sinh đạt giải viết chữ đẹp, viết văn sáng tạo (hiện vật)	HS	303		9,386,500
	<i>Giải nhất</i>	HS	30	42,500	1,275,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	45	34,000	1,530,000
	<i>Giải ba</i>	HS	93	25,500	2,371,500

	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	135	17,000	2,295,000
	<i>Giấy thi viết chữ đẹp/viết sáng tạo(giấy ô ly)</i>	Tờ	400	1,000	400,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	303	5,000	1,515,000
2.2	Khen thưởng cho HS thi Toán qua mạng cấp trường (hiện vật)	HS	426		13,537,000
	<i>Giải nhất</i>	HS	55	42,500	2,337,500
	<i>Giải nhì</i>	HS	95	34,000	3,230,000
	<i>Giải ba</i>	HS	135	25,500	3,442,500
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	141	17,000	2,397,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	426	5,000	2,130,000
2.3	Khen thưởng cho HS thi Tiếng Anh qua mạng cấp trường (hiện vật)	HS	160		4,540,000
	<i>Giải nhất</i>	HS	10	42,500	425,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	20	34,000	680,000
	<i>Giải ba</i>	HS	50	25,500	1,275,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	80	17,000	1,360,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	160	5,000	800,000
2.4	Khen thưởng cho HS thi Trạng nguyên TV cấp trường (hiện vật)	HS	528		17,702,000
	<i>Giải nhất</i>	HS	105	42,500	4,462,500
	<i>Giải nhì</i>	HS	128	34,000	4,352,000
	<i>Giải ba</i>	HS	145	25,500	3,697,500
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	150	17,000	2,550,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	528	5,000	2,640,000
2.5	Khen thưởng học sinh giao lưu Olympic Toán, Tiếng Anh cấp trường (lớp 3-4-5)	HS	243		10,008,000
	<i>* Cá nhân (Hiện vật)</i>				7,488,000
	<i>Giải nhất</i>	HS	30	42,500	1,275,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	50	34,000	1,700,000
	<i>Giải ba</i>	HS	62	25,500	1,581,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	101	17,000	1,717,000
	<i>In giấy chứng nhận</i>	HS	243	5,000	1,215,000
	<i>* Đồng đội (Tiền mặt)</i>				2,520,000
	<i>Giải nhất</i>	Đội	3	300,000	900,000
	<i>Giải nhì</i>	Đội	3	240,000	720,000
	<i>Giải ba</i>	Đội	3	180,000	540,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	Đội	3	120,000	360,000

2.6	Khen thưởng học sinh thi vẽ tranh chủ đề "Trường học hạnh phúc" (Hiện vật)	HS	260		8,819,000
	<i>Giải nhất</i>	HS	30	42,500	1,275,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	64	34,000	2,176,000
	<i>Giải ba</i>	HS	76	25,500	1,938,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	90	17,000	1,530,000
	<i>In giấy chứng nhận</i>	HS	260	5,000	1,300,000
	<i>Giấy vẽ khổ A3 cho học sinh</i>	Tờ	300	2,000	600,000
2.7	Trao thưởng báo ảnh, báo tường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Tiền mặt)	Lớp	28		6,510,000
	<i>Giải nhất</i>	Lớp	5	300,000	1,500,000
	<i>Giải nhì</i>	Lớp	5	250,000	1,250,000
	<i>Giải ba</i>	Lớp	8	220,000	1,760,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	Lớp	10	200,000	2,000,000
2.8	Chi thưởng hội thi văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11				2,600,000
	<i>Giải nhất</i>	Khối lớp	1	700,000	700,000
	<i>Giải nhì</i>	Khối lớp	1	600,000	600,000
	<i>Giải ba</i>	Khối lớp	1	500,000	500,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	Khối lớp	2	400,000	800,000
3	Chi tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi cấp tỉnh, phường				55,720,000
3.1	Chi tham gia hội thi kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên 2025				31,800,000
	<i>Bồi dưỡng HS luyện tập (15.000đ/HS/1 buổi tập) x40 HS</i>	Buổi	12	600,000	7,200,000
	<i>Bồi dưỡng HS ngày tổng duyệt và thi (20.000đ/HS/1 buổi tập) x40 HS</i>	Buổi	2	800,000	1,600,000
	<i>Thuê giàn dựng hoạt cảnh</i>	Chương	3	3,000,000	9,000,000
	<i>Thuê trang phục, đạo cụ biểu diễn (Quần áo bộ đội, váy, giày, súng, mũ, dài lụa, nón, áo dài trắng, hoa mùa,)</i>	Lần	1	5,000,000	5,000,000

	<i>Làm, thuê đạo cụ sân khấu (Dựng bối cảnh chiến tranh: Pháo, bao cát, núi, cây cối, máy phun khói, âm thanh....)</i>	Chương trình	1	9,000,000	9,000,000
3.2	Luyện tập thi bơi cấp phường				9,600,000
	<i>Mua vé cho học sinh tập bơi (12HS x 20 buổi = 240 vé)</i>	Vé	240	25,000	6,000,000
	<i>Mua bánh kẹo, sữa, nước uống cho HS luyện tập (15.000đ/hs/ngày tập x 20 buổi)</i>	HS	12	300,000	3,600,000
3.3	Luyện tập tham gia thi bóng đá cấp phường				9,320,000
	<i>Bồi dưỡng HS luyện tập (15.000đ/HS/1 buổi tập) x12 HS</i>	Buổi	20	180,000	3,600,000
	<i>Thuê sân bóng cho HS tập luyện</i>	Buổi	10	300,000	3,000,000
	<i>Mua quần áo cho đội tuyển bóng đá HS</i>	Bộ	12	160,000	1,920,000
	<i>Mua quả bóng động lực</i>	Quả	2	400,000	800,000
3.4	Mua vật tư làm đồ dùng sáng tạo tham gia thi cấp Phường	Sản phẩm	1	5,000,000	5,000,000
4	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa				79,505,000
4.1	Chi hoạt động trải nghiệm đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn: viếng nghĩa trang, thăm gđ chính sách (27/7, 22/12, Tết ND, 7/5): Hương, vòng hoa, lễ hoa quả, bánh kẹo...	Lần	4	3,000,000	12,000,000
4.2	Chi phong maket tổ chức các HĐTN, ngoại khóa, trải nghiệm: Học sinh tự trường; tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; Trung thu; tuần lễ học tập suốt đời; 20/10; 22/12; 8/3; lễ hội mùa xuân; ngày thành lập đội 15/5, ngày sách và văn hoá đọc VN; ngày sinh nhật Bác 19/5; ngày hội Stem.	Cái	13	800,000	10,400,000

4.3	Thưởng cho HS giao lưu, tìm hiểu kiến thức trong các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm: Học sinh tự trường; tuyên truyền an toàn GT, phòng chống tai nạn thương tích; Trung thu; tuần lễ học tập suốt đời; 20/10; 22/12; 8/3; lễ hội mùa xuân; ngày thành lập đội 15/5, ngày sách và văn hoá đọc VN; ngày sinh nhật Bác 19/5; ngày hội Stem (Hiện vật)	Chương trình	13	500,000	6,500,000
4.4	Vật tư, đạo cụ, trang phục cho học sinh biểu diễn văn nghệ, các hoạt động trải nghiệm, ngoại khoá				23,595,000
	- Mua pin mic	Hộp	5	300,000	1,500,000
	- Bổ sung thảm đỏ sân khấu	Mét	39	105,000	4,095,000
	- Thuê trang phục, đạo cụ biểu diễn văn nghệ trong các hoạt động trải nghiệm: Học sinh tự trường; Lễ khai giảng; Trung thu; tuần lễ học tập suốt đời; 20/10; 22/12; 8/3; lễ hội mùa xuân; ngày sách và văn hoá đọc VN; ngày sinh nhật Bác 19/5; ngày hội Stem; Lễ tổng kết.	Chương trình	12	1,500,000	18,000,000
4.5	Chi bồi dưỡng học sinh luyện tập văn nghệ biểu diễn các ngày: Học sinh tự trường, lễ khai giảng, 22/12, Lễ hội mùa xuân, Lễ tổng kết (15.000 đ/HS/buổi x 40 HS x 5 buổi/ngày lễ)	Buổi	25	600,000	15,000,000
4.6	Chi Lễ hội mùa xuân				9,010,000
4.6.1	Thưởng cho các lớp thi kéo co trong Lễ hội mùa xuân (Tiền mặt)				6,510,000
	<i>Giải nhất</i>	Lớp	5	300,000	1,500,000
	<i>Giải nhì</i>	Lớp	5	250,000	1,250,000
	<i>Giải ba</i>	Lớp	8	220,000	1,760,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	Lớp	10	200,000	2,000,000
4.6.2	Mua vật tư trang trí: câu đối, quạt, pháo, cây đào...	Chương trình	1	2,500,000	2,500,000
4.7	Đại hội Liên đội (bánh kẹo, hoa, quả, nước...)	Lần	1	3,000,000	3,000,000
5	Chăm sóc cảnh quan				57,647,000

5.1	Trồng mới lại và chăm sóc các bồn hoa, chậu hoa trên sân trường:				28,122,000
	- Mua cây hoa dừa	Bầu	100	20,000	2,000,000
	- Mua cây hoa thu hải đường	Cây	200	35,000	7,000,000
	- Mua chậu cây hạnh phúc	Cây	8	380,000	3,040,000
	- Mua cỏ nhật	Bầu	70	20,000	1,400,000
	- Mua hoa dạ yến thảo	Chậu	30	120,000	3,600,000
	- Mua chậu cây trầu bà ốp tường (treo tại hành lang các phòng học chuyên)	Chậu	26	132,000	3,432,000
	-Mua phân nhật: (50kg/ lần x 3 lần/năm)	Kg	150	30,000	4,500,000
	- Mua thuốc trừ sâu, nấm, rệp (3 lần/năm)	Lần	3	600,000	1,800,000
	-Mua thuốc kích hoa (15 lọ/lần x 3 lần/năm)	Lọ	45	30,000	1,350,000
5.2	Thuê cắt tỉa cành cây phòng chống gãy đổ gây tai nạn (02 xà cừ, 01 cây ban, 01 cây phượng trên sân trường, 01 cây xà cừ cạnh nhà bếp)	Lần	1	8,000,000	8,000,000
5.3	Mua đồ dùng, khánh tiết trang trí sân trường và trang trí các chương trình hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm (13 hoạt động)				21,525,000
	- Mua dây cờ Tổ quốc (2 mặt)	Dây	50	65,000	3,250,000
	-Mua đèn lồng treo sân khấu và thư viện ngoài trời	Cái	90	30,000	2,700,000
	- Mua bóng bay	Túi	13	100,000	1,300,000
	-Mua dây hoa lụa trang trí 02 biểu trường học hạnh phúc trên sân trường	Dây	60	65,000	3,900,000
	- Làm bảng biểu tuyên truyền "Công trường an toàn giao thông" chất liệu Alumec	m2	7.5	650,000	4,875,000
	- Làm background kèm vật tư trang trí (điểm check-in)	Cái	1	5,500,000	5,500,000
	Tổng cộng				321,861,000

Số tiền ghi bằng chữ: Ba trăm hai mươi một triệu tám trăm sáu mươi một nghìn đồng.

IV. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG: Học sinh trường Tiểu học Him Lam

V. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG:

- Đối tượng vận động: Các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

- Hình thức vận động: Tiền mặt, hiện vật

VI. THỜI GIAN: Trong năm học 2025-2026

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Quy trình vận động tài trợ:

- Tổ chức họp Ban giám hiệu nhà trường :

+ Thông qua kết quả khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường.

+ Thông qua kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 : Tổ chức các hoạt động học tập, các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào của học sinh. Tổng hợp đăng kí tham gia các cuộc thi, đăng kí thi đua của học sinh các lớp.

+ Bàn bạc, xây dựng hoàn thiện dự toán chi tiết kinh phí vận động tài trợ.

+ Xây dựng dự thảo kế hoạch vận động tài trợ.

- Họp Ban giám hiệu, Ban chi ủy, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, họp CBGVNV toàn trường, họp Hội đồng trường thông qua dự kiến các khoản thu, dự thảo kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp.

- Lập tờ trình trình UBND phường Điện Biên Phủ về việc xin chủ trương thực hiện vận động tài trợ. Lập báo cáo và kế hoạch vận động tài trợ gửi về UBND phường Điện Biên Phủ (qua Phòng Văn hoá- Xã hội phường) thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026.

- Sau khi được UBND phường Điện Biên Phủ phê duyệt, nhà trường thông báo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026.

2. Tiếp nhận tài trợ.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ:

+ Tài trợ bằng tiền mặt: Vào sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Tài khoản tiếp nhận tài trợ: Trường tiểu học Him Lam: 3600529882. Ngân hàng Đầu tư và phát triển Điện Biên.

+ Tài trợ bằng hiện vật: thực hiện thủ tục bàn giao, nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong.

3. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ:

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV, phụ huynh học sinh và các nhà tài trợ.

- Mở sổ sách theo dõi.

4. Báo cáo công khai tài chính:

- Niêm yết công khai danh sách và số tiền các tổ chức, cá nhân tài trợ.
- Thực hiện báo cáo công khai theo quy định.

5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường:

- Hiệu trưởng :
 - + Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, thành lập ban vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ.
 - + Chỉ đạo tổ chức vận động, tiếp nhận tài trợ, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích nguồn kinh phí tài trợ. Công khai minh bạch, báo cáo kết quả sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ.
 - Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh :
 - + Phối hợp với nhà trường tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.
 - + Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn thể phụ huynh trong trường.
 - + Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.
 - Đối với Hội đồng trường :
 - + Thông qua kế hoạch tài trợ trước khi trình UBND phường Điện Biên Phủ phê duyệt.
 - + Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.
- Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 của trường tiểu học Him Lam./.

Nơi nhận:

- UBND phường ĐBP;
- Ban ĐDCM HS;
- BGH, GVNV;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 HIM LAM
Nguyễn Thị Bích
Nguyễn Thị Bích

