

Số: 101/QĐ-THHL

Điện Biên Phủ, ngày 16 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HIM LAM

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định tại Điều 11 Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 2056/SGDĐT-KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Công văn số 1947/UBND-PG&ĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Công văn số 1372/PGĐT-THCS ngày 12 tháng 9 năm 2023 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1643/PGDĐT-GDTH ngày 16/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 của trường tiểu học Him Lam (có dự toán chi tiết kèm theo).

Thời gian công khai: Từ ngày 16/10/2023 đến ngày 16/11/2023.

Hình thức công khai: Bảng tin trường, Website.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, trưởng các đoàn thể, Bộ phận kế toán, Bộ phận giám sát chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Thanh Nhân

Số: 55/KH - THHL

Him Lam, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 2056/SGDDĐT-KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Công văn số 1947/UBND-PG&ĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của UBND TP Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Công văn số 1372/PGĐT-THCS ngày 12 tháng 9 năm 2023 của PGD&ĐT TP Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, căn cứ vào dự toán ngân sách được Phòng Giáo dục và Đào tạo giao năm 2023, trường Tiểu học Him Lam xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 – 2024 như sau :

I. MỤC ĐÍCH:

- Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh tài trợ kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, các phong trào của học sinh, tổ chức các cuộc thi và khen thưởng cho học sinh. Bổ sung cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

II. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Cơ sở vật chất, giáo viên, học sinh :

- Cơ sở vật chất :

+ 30 phòng học, 5 phòng chức năng (Ngoại ngữ, Tin học, Thư viện, **Thiết bị**, Phòng truyền thống và hoạt động Đội) và 6 phòng làm việc.

+ Nhà vệ sinh : 01 nhà vệ sinh giáo viên, 01 nhà vệ sinh học sinh.

+ 01 bếp ăn bán trú được trang bị đầy đủ trang thiết bị thiết yếu đảm bảo nguyên tắc bếp một chiều.

- Giáo viên : Tổng số CBGVNV : 55 người, trong đó : BGH : 03, **Giáo viên** : 46, nhân viên : 06.

- Học sinh : Tổng số : 1080 học sinh, 30 lớp. Trong đó : Học sinh dân tộc : 258 em, Học sinh chế độ chính sách : 56, Học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn : 82 em.

2. Nguồn kinh phí :

Nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2023 : Chi lương, chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên nhân viên, các hoạt động thường xuyên, các hoạt động chuyên môn của giáo viên.

Nguồn ngân sách địa phương : Không có

Nguồn thu khác : Không có

Như vậy nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2023 không đủ để chi cho các hoạt động học tập, phong trào, khen thưởng học sinh, cải tạo cảnh quan môi trường.

3. Khó khăn :

Nhà trường thiếu kinh phí để tổ chức các hoạt động học tập, phong trào, khen thưởng học sinh, cải tạo cảnh quan môi trường.

III. NỘI DUNG:

1. Vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục:

Nội dung chi: Tổ chức các cuộc thi (Toán, Tiếng Anh qua mạng, **Trạng Nguyên TV**, thi viết chữ đẹp, viết sáng tạo, giao lưu Tiếng Anh, Thi vẽ tranh, **Thi hướng dẫn viên du lịch**,...); thi văn nghệ, báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn; tổ chức luyện tập tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp TP, thi bơi cấp TP; tổ chức các hoạt động Đội, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, các câu lạc bộ; Tổ chức kiểm tra giữa kì, cuối kì; Khen thưởng cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi và khen thưởng cuối năm cho HS và các lớp;...

Số tiền xin vận động tài trợ 224.400.000 đồng.

Dự kiến chi:

	Nội dung chi	DVT	Số lượng	Đơn giá/ Giá trị	Thành tiền
1	Khen thưởng cuối năm (Hiện vật)				68,500,000
1.1	HS xuất sắc/HS đạt thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện	HS	500	70,000	35,000,000
1.2	HS tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện/HS có thành tích trong học và rèn luyện	HS	350	50,000	17,500,000
1.3	In giấy khen	Cái	850	10,000	8,500,000
1.4	Khen thưởng lớp có thành tích cao trong các hoạt động (Tiền mặt)	Lớp	30	250,000	7,500,000
2	Khen thưởng các cuộc thi, phong trào				58,415,000
2.1	Khen thưởng cho học sinh đạt giải viết chữ đẹp, viết sáng tạo (hiện vật)	HS	190		5,100,000
	<i>Giải nhất</i>	HS	10	50,000	500,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	20	40,000	800,000
	<i>Giải ba</i>	HS	60	30,000	1,800,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	100	20,000	2,000,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	200	5,000	1,000,000
2.2	Khen thưởng cho HS thi Toán qua mạng cấp trường (hiện vật)	HS	390		13,250,000
	<i>Giải nhất</i>		30	50,000	1,500,000
	<i>Giải nhì</i>		80	40,000	3,200,000
	<i>Giải ba</i>		100	30,000	3,000,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>		180	20,000	3,600,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	390	5,000	1,950,000
2.3	Khen thưởng cho HS thi Tiếng Anh qua mạng cấp trường (hiện vật)	HS	150		4,700,000
	<i>Giải nhất</i>	HS	5	50,000	250,000
	<i>Giải nhì</i>	HS	15	40,000	600,000
	<i>Giải ba</i>	HS	50	30,000	1,500,000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	80	20,000	1,600,000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	150	5,000	750,000
2.4	Khen thưởng cho HS thi Trạng nguyên TV cấp trường (hiện vật)	HS	450		14,250,000

	Giải nhất	HS	20	50,000	1,000,000
	Giải nhì	HS	60	40,000	2,400,000
	Giải ba	HS	120	30,000	3,600,000
	Giải Khuyến khích	HS	250	20,000	5,000,000
	Chi in giấy chứng nhận	HS	450	5,000	2,250,000
2.5	Thưởng cho HS Giao lưu Tiếng Anh cấp trường, liên trường (hiện vật)				2,460,000
	Giải nhất	HS	6	50,000	300,000
	Giải nhì	HS	12	40,000	480,000
	Giải ba	HS	24	30,000	720,000
	Giải Khuyến khích	HS	48	20,000	960,000
2.6	Khen thưởng học sinh thi vẽ tranh (Hiện vật)	HS	250		8,300,000
	Giải nhất	HS	10	50,000	500,000
	Giải nhì	HS	50	40,000	2,000,000
	Giải ba	HS	75	30,000	2,250,000
	Giải Khuyến khích	HS	115	20,000	2,300,000
	In giấy chứng nhận	HS	250	5,000	1,250,000
2.7	Khen thưởng thi hướng dẫn viên du lịch (hiện vật)	HS	40		1,550,000
	Giải nhất	HS	5	60,000	300,000
	Giải nhì	HS	5	50,000	250,000
	Giải ba	HS	10	40,000	400,000
	Giải Khuyến khích	HS	20	30,000	600,000
2.8	Trao thưởng báo ảnh, báo tường cho các lớp (Tiền mặt)	Lớp	30		6,950,000
	Giải nhất	Lớp	5	300,000	1,500,000
	Giải nhì	Lớp	5	250,000	1,250,000
	Giải ba	Lớp	10	220,000	2,200,000
	Giải Khuyến khích	Lớp	10	200,000	2,000,000
2.9	Trao thưởng văn nghệ cho các lớp (Tiền mặt)	Lớp	30		6,950,000
	Giải nhất	Lớp	5	300,000	1,500,000
	Giải nhì	Lớp	5	250,000	1,250,000
	Giải ba	Lớp	10	220,000	2,200,000
	Giải Khuyến khích	Lớp	10	200,000	2,000,000
3	Phô tô bài kiểm tra, tài liệu câu lạc bộ				10,340,000
3.1	Giấy A4 phô tô bài kiểm tra	Gam	56	90,000	5,040,000

3.2	Giấy A4 photo tài liệu cho các câu lạc bộ, các hoạt động của học sinh	Gam	10	90,000	900,000
3.3	Mực photo bài kiểm tra	Lọ	4	1,100,000	4,400,000
4	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa				35,080,000
4.1	Tổ chức hoạt động trải nghiệm "Hội chợ xuân": Gian hàng tết, gói bánh, thi kéo co				6,950,000
	Thưởng cho HS các lớp thi kéo co (Tiền mặt)				6,950,000
	Giải nhất	Lớp	5	300,000	1,500,000
	Giải nhì	Lớp	5	250,000	1,250,000
	Giải ba	Lớp	10	220,000	2,200,000
	Giải Khuyến khích	Lớp	10	200,000	2,000,000
4.2	Tổ chức hoạt động trải nghiệm "Ngày hội văn hóa các dân tộc" chào mừng kỉ niệm 70 năm chiến thắng ĐBP	Lớp			10,950,000
4.2.1	Trang trí khánh tiết, mô hình để tái hiện sự kiện trong chiến dịch Điện Biên Phủ				6,950,000
4.2.2	Thưởng cho HS thi trình diễn trang phục dân tộc (Hiện vật)	HS	60		4,000,000
	Giải nhất	HS	10	100,000	1,000,000
	Giải nhì	HS	10	80,000	800,000
	Giải ba	HS	20	60,000	1,200,000
	Giải Khuyến khích	HS	20	50,000	1,000,000
4.3	Thưởng cho HS trong các hoạt động ngoại khóa: An toàn giao thông; Trung thu; 20/10; 22/12; 8/3; 26/3; (Hiện vật)	Lần	6	500,000	3,000,000
4.4	Phông, ma kết trong các HĐTN, ngoại khóa	Cái	8	600000	4,800,000
4.5	Thuê quần áo biểu diễn văn nghệ khai giảng, 20/11, tổng kết năm học, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa				9,380,000
5	Luyện tập Hội khỏe Phù Đổng cấp TP				36,425,000
5.1	Thuê huấn luyện Erobic tập luyện cho HS tham gia thi HKPD cấp TP	Bài	4	4000000	16,000,000
5.2	Thuê trang phục biểu diễn Aerobic	Bộ	22	60000	1,320,000

5.3	Quần áo cho đội bóng đá	Bộ	10	150,000	1,500,000
5.4	Thuê sân cho HS luyện tập bóng tham gia HKPD cấp TP	Buổi	5	500000	2,500,000
5.5	Chi mua bóng bàn cho HS tập luyện thi HKPD cấp TP	Hộp	2	150,000	300,000
5.6	Chi mua quả cầu lông (12 quả/ống)	Ống	3	260,000	780,000
5.7	Ảnh thẻ cho HS là vận động viên tham HKPD cấp TP (30 HS)	HS	51	25,000	1,275,000
5.8	Mua bánh kẹo, sữa, nước uống cho HS luyện tập	HS	51	100,000	5,100,000
5.9	Bồi dưỡng HS tập luyện các môn HKPD	HS	51	150000	7,650,000
6	Luyện tập thi bơi cấp TP				15,640,000
6.1	Mua vé cho học sinh tập bơi (10HS x 20 ngày = 200 vé)	Vé	200	25,000	5,000,000
6.2	Thuê huấn luyện viên môn bơi	Ngày	20	300,000	6,000,000
6.3	Quần áo bơi	Bộ	8	150,000	1,200,000
6.4	Kính bơi	Cái	8	100,000	800,000
6.5	Mũ bơi tai	Cái	8	80,000	640,000
6.6	Mua bánh kẹo, sữa, nước uống cho HS luyện tập	HS	12	100,000	1,200,000
6.7	Bồi dưỡng cho HS luyện tập thi bơi cấp TP	HS	8	100,000	800,000
	Tổng cộng				224,400,000

2. Vận động tài trợ để sửa chữa CSVC, cải tạo cảnh quan môi trường:

Nội dung chi: Cải tạo bồn hoa cây cảnh (Trồng mới các bồn hoa, mua bổ sung cây hoa, chậu hoa, phân bón, thuốc trừ rệp, thuốc kích hoa); bảng biểu trang trí trường học hạnh phúc; sửa chữa nhỏ về CSVC (sửa chữa sân trường, thiết bị đồ chơi ngoài trời, hệ thống bồn rửa tay, mua bổ sung quạt, sửa quạt, thay bóng điện cho các lớp),....

Số tiền xin vận động tài trợ: 102.600.000 đồng.

Dự kiến chi:

TT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Trồng, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh				56,880,000
1.1	Mua chậu cây hạnh phúc	Chậu	80	200,000	16,000,000
1.2	Mua cây hoa hồng môn	Chậu	10	250,000	2,500,000

1.3	Mua cây hoa thu hải đường	Bầu	30	20,000	600,000
1.4	Trồng lại mới các bồn hoa (Thay đất, trồng hoa mới)	Cái	9	2,500,000	22,500,000
1.5	Xây lại bồn hoa	Cái	2	2,000,000	4,000,000
1.6	Mua phân vi sinh (phân nhật: 4kg/ tháng x 12 tháng)	Kg	48	30,000	1,440,000
1.7	Mua phân chuồng	Bao	120	50,000	6,000,000
1.8	Mua thuốc trừ sâu, nấm, rệp	Tháng	12	200,000	2,400,000
1.9	Mua thuốc kích hoa	Lọ	48	30,000	1,440,000
2	Sửa chữa nhỏ về CSVC				45,720,000
2.1	Mua bóng điện thay cho các lớp	Bóng	100	60,000	6,000,000
2.2	Mua xô quét cho các lớp	Cái	20	480,000	9,600,000
2.3	Mua xô đựng vòi nước và sửa chữa hệ thống nước chậu rửa tay của học sinh				2,000,000
2.4	Sửa chữa quét cho các lớp, đồ chơi trên sân trường				3,820,000
2.5	Sửa chữa sân trường	M2	12	500,000	6,000,000
2.6	Làm bảng biểu xây dựng trường học hạnh phúc	Cái	2	2,000,000	4,000,000
2.7	Làm hình trái tim trường học HP	Cái	2	3,000,000	6,000,000
2.8	Mua hoa dây trang trí				2,000,000
2.9	Chậu hoa lụa để sân khấu	Chậu	10	450,000	4,500,000
2.10	Mua cờ chuối	Cái	90	20,000	1,800,000
	Tổng cộng				102,600,000

IV. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG: Học sinh trường Tiểu học Him Lam

V. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG:

- Đối tượng vận động: Các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

- Hình thức vận động: Tiền mặt, hiện vật.

VI. THỜI GIAN: Trong năm học 2023-2024

VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CẦN TÀI TRỢ:

- Tổ chức họp Ban giám hiệu nhà trường :

+ Rà soát các khoản thu chi của năm học 2022-2023.

+ Kết quả khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất.

+ Thông qua kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 : *Tổ chức các hoạt động học tập, các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào của học sinh. Tổng hợp đăng kí tham gia các cuộc thi, đăng kí thi đua của học sinh các lớp.*

+ Bàn bạc, xây dựng dự toán chi tiết kinh phí cho các nội dung về *CSVC*, hoạt động học tập, phong trào và khen thưởng HS.

+ Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ.

- Hội đồng trường thông qua dự thảo kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp.

- Hội Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường: Thông qua dự thảo kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp.

- Hội đồng giáo dục: Thông qua dự thảo kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Nhà trường cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh hoàn thiện kế hoạch vận động tài trợ báo cáo UBND phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tuyên truyền tới phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch vận động tài trợ kinh phí; tổ chức cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm học phổ biến chủ trương với phụ huynh toàn trường, triển khai kế hoạch vận động tài trợ, thông báo kế hoạch tiếp nhận tài trợ.

- Tổ chức Đại hội đại biểu phụ huynh học sinh học sinh đưa ra nội dung về chủ trương xây dựng kế hoạch và vận động tài trợ kinh phí, bàn bạc, lấy ý kiến thống nhất công khai trong Đại hội phụ huynh học sinh đầu năm. Tuyên truyền trong nhân dân và các bậc phụ huynh để xin ý kiến góp ý.

- Sau khi được phê duyệt, nhà trường và Ban đại diện CMHS phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện:

+ Thành lập Ban vận động tài trợ gồm các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên cốt cán trong nhà trường, Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường. Ban vận động có trách nhiệm vận động các tập thể, cá nhân và phụ huynh học sinh tài trợ kinh phí trên tinh thần tự nguyện, đúng mục đích, dân chủ, công khai, minh bạch và thông báo bằng văn bản tới từng phụ huynh học sinh.

+ Kinh phí tài trợ có thể được vận động thành nhiều đợt.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng :

+ Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, thành lập ban vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ.

+ Chỉ đạo sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích nguồn kinh phí tài trợ.
Công khai minh bạch, báo cáo kết quả sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ.

- Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh :

+ Phối hợp với nhà trường tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

+ Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn thể phụ huynh trong trường.

+ Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

- Đối với Hội đồng trường :

+ Thông qua kế hoạch tài trợ đối với hội đồng giáo dục nhà trường.

+ Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 – 2024 của trường tiểu học Him Lam./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- UBND phường Him Lam;
- Ban đại diện cha mẹ HS;
- BGH, GVNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Thanh Nhân

Ý KIẾN CỦA UBND PHƯỜNG HIM LAM



PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Thị Lan